



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

CONCILIACION FISICA Y CONTABLE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

**CONTADURIA GENERAL
GUBERNAMENTAL**

AGOSTO 2019

SUJETOS OBLIGADOS A VIGILAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES



AYTTO.



ODAS

DIF

DIF



IMCUFIDE

Se recomienda apegarse a lo establecido en los:

Lineamientos para el registro y control del inventario y la conciliación y la desincorporación de bienes muebles e inmuebles para las entidades fiscalizables municipales del Estado de México.



Se deberá actualizar y transparentar el manejo, uso y destino de los bienes así como garantizar la legalidad, control y la correcta participación de los servidores públicos municipales en los procedimientos de adquisición, resguardo y baja de bienes, ***permitiendo mantener la debida conciliación del inventario de los bienes muebles e inmuebles con los registros contables.***



Comité de Bienes Muebles e Inmuebles

| | AYTTO | ODAS | DIF | IMCUFIDE |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|----------|
| Presidente | Secretario del Ayuntamiento | Director General | Director(a) | Director |
| Secretario Ejecutivo | Contralor Interno Municipal | | | |
| Vocal | Síndico Municipal | Comisario | -- | -- |
| Vocal | Tesorero o Director de Finanzas | | | |
| Vocal | Representante Jurídico | | | |

CONCILIACIÓN DE SALDOS DE LA CUENTA DE BIENES MUEBLES CON EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

POSIBLES HALLAZGOS:

- ❖ REGISTROS CONTABLES DE BIENES QUE YA NO EXISTEN FÍSICAMENTE
- ❖ REGISTROS CONTABLES DE BIENES QUE YA NO OPERAN O NO SON ÚTILES
- ❖ REGISTROS CONTABLES DE BIENES QUE NO FUERON REGISTRADOS EN INVENTARIO
- ❖ REGISTROS EN INVENTARIO DE BIENES QUE YA NO EXISTEN
- ❖ REGISTROS EN INVENTARIOS DE BIENES NO REGISTRADOS EN CONTABILIDAD
- ❖ REGISTROS CONTABLES Y/O INVENTARIO DE BIENES DE MENOR COSTO



LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

- I. Los inmuebles destinados a un servicio público conforme a la normativa aplicable; excepto los considerados como monumentos arqueológicos, artísticos o históricos conforme a la Ley de la materia;
- II. Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos, y
- III. Cualesquiera otros bienes muebles e inmuebles que el consejo determine que deban registrarse.



Artículo 27.- Los entes públicos deberán llevar a cabo el levantamiento físico del inventario de los bienes a que se refiere el artículo 23 de esta Ley. **Dicho inventario deberá estar debidamente conciliado con el registro contable.** En el caso de los bienes inmuebles, no podrá establecerse un valor inferior al catastral que le corresponda.

SÉPTIMO TRANSITORIO.- El inventario de bienes muebles e inmuebles a que se refiere esta Ley deberá **estar integrado, a más tardar el 31 de diciembre de 2012**, por las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos de las entidades federativas; **los ayuntamientos de los municipios** y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.



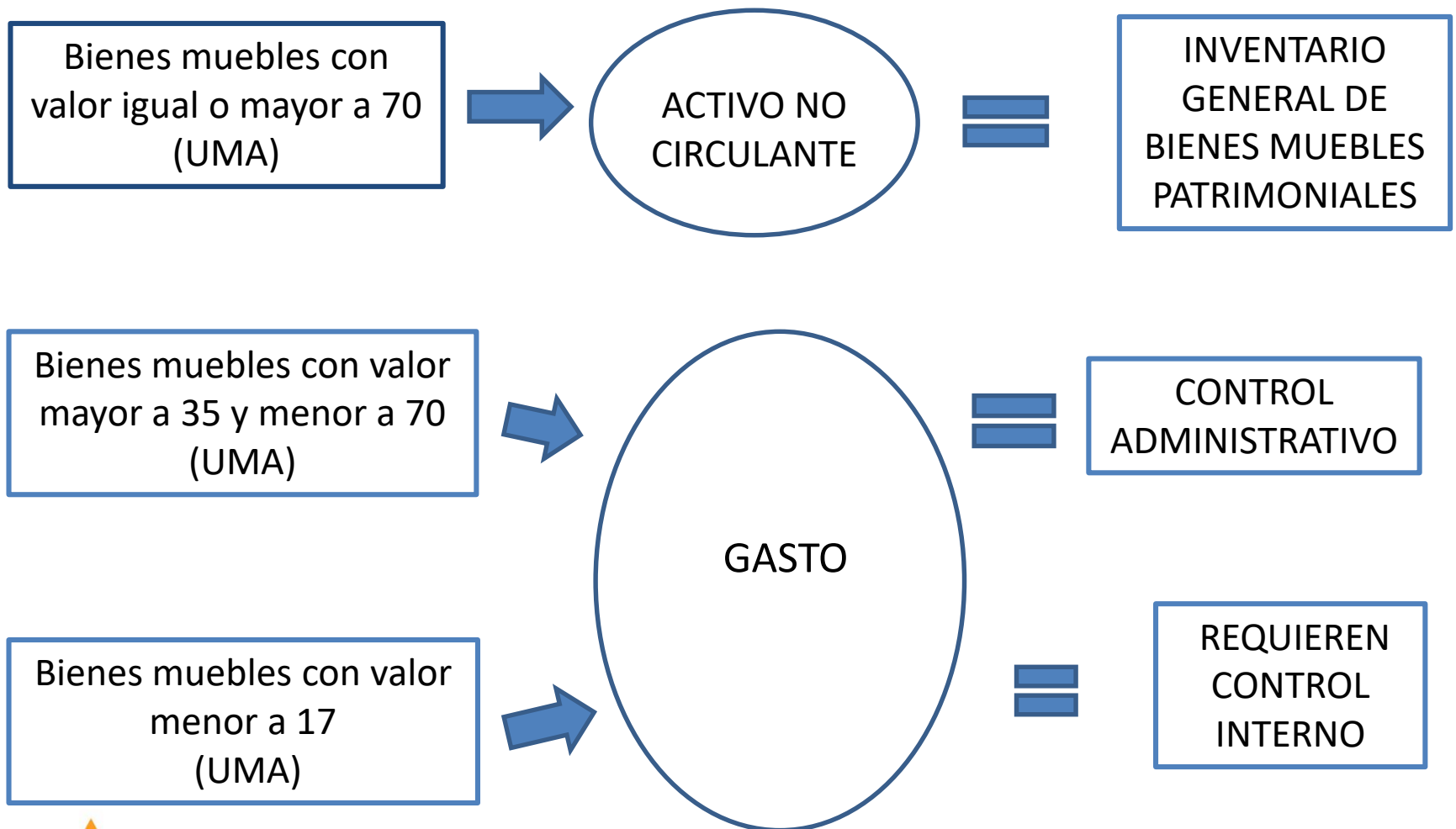
También se deberá considerar para las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles lo establecido en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las dependencias y entidades Públicas del gobierno y municipios del Estado de México (MUCG):

- *Los inmuebles, mobiliario y equipo, entre otros, **se registrarán a su costo de adquisición o construcción;***
- *Donación, expropiación, adjudicación o dación en pago a su **valor estimado razonablemente,** por el área administrativa correspondiente, o **de un bien similar o al de avalúo,** aun cuando no se cuente con la factura o documento original que ampare la propiedad del bien, e incluso cuando se encuentren en trámite de regularización de la propiedad.*



No se considerarán como Activo no circulante los bienes intangibles, tales como licencias de software, redes, entre otros, sin embargo se deberán establecer los controles administrativos adecuados para su salvaguarda





TELEFONO:

(722) 2 12 36 97

*DEPARTAMENTO DE ANALISIS
FINANCIERO*

GRACIAS

GRACIAS

