



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2024

COORDINACIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN

Programa de Capacitación 2024

» OBJETIVO GENERAL

Impulsar y promover mecanismos para el intercambio de información y colaboración académica con instituciones de formación profesional nacionales e internacionales.

» ESPECÍFICO

Formar servidores públicos profesionales, con capacidad y conocimiento en técnicas de administración para el manejo y operación adecuado de los recursos, contribuyendo así al desarrollo de las funciones de recaudación, fiscalización, cobranza, planeación, presupuestación, ejercicio y control.

Programa de Capacitación 2024

DIPLOMADOS	CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS		
22 4 Promociones	Semipresenciales vía zoom		
		Cursos	Conferencias
		166	28

CURSOS Y CONFERENCIAS PRIMER BIMESTRE (enero- febrero)

Enero					Febrero				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	2	3	4	5 PROGRAMACIÓN ENLACE Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS				1 CURSO "PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS"	2 CURSO "ORIENTACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES PARA CONTRIBUIR A LA POBREZA EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL"
8	9	10	11	12 PROGRAMACIÓN ENLACE Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	5 FESTIVO	6 CURSO "INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA"	7 CURSO "ELEMENTOS PARA UN SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVO"	8 CURSO "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN"	9 CONFERENCIA "ÉTICA Y RESPONSABILIDAD"
15 CURSO "LÍMITES TERRITORIALES"	16 CURSO "INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES EN EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS"	17 CURSO "ATENCIÓN AL PÚBLICO"	18 CURSO ¿QUÉS ES LA AGENDA 2030?	19 CURSO "TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"	12 CURSO "MARCO JURÍDICO EN MATERIA FORESTAL"	13 CURSO "EL ABC DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA"	14 CURSO "ELABORACIÓN DEL PROMUPINNA: ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN"	15 CURSO "INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DIF"	16 CURSO "PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES QUE OFERTA LA DIRECCIÓN DE COMERCIO"
22 CURSO "PROTESTA CIUDADANA"	23 CURSO "SUSPENSIÓN DE OBRA"	24 CURSO "CREA TU PROPÓSITO PARA TU SERVICIO"	25 CURSO "ANÁLISIS DE FORMATOS Y PROGRAMA DE UNA AUDITORÍA"	26 CURSO "DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES"	19 CURSO "GESTIÓN DE LOS ASUNTOS DEL AYUNTAMIENTO"	20 CURSO "MARCO NORMATIVO DE OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO"	21 CONFERENCIA "PATERNIDADES RESPONSABLES"	22 CURSO "TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES"	23 CURSO "AUTONOMÍA DE OS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL"
29 CURSO "TRASLADO DE DOMINIO"	30 CURSO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES"	31 CONFERENCIA "MASCULINIDADES INCLUYENTES"			26 CURSO "REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS INMOBILIARIOS DEL ESTADO DE MÉXICO"	27 CONFERENCIA "ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA"	28 CURSO "PUNTO LIMPIO"	29 CURSO "USO EFICIENTE DEL AGUA Y REGLAS DE OPERACIÓN PARA UNA CULTURA DEL AGUA"	

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso

CURSOS Y CONFERENCIAS SEGUNDO BIMESTRE (marzo- abril)

Marzo					Abril				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				1 FESTIVO	1 CURSO "CONTROL INTERNO Y OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL DIF"	2 CURSO "ASESORIA Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA"	3 CURSO "IMPORTANCIA ECONÓMICA Y ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS MINERALES DEL ESTADO DE MÉXICO"	4 CURSO "MANEJO HIGIENICO DE ALIMENTOS" SESIÓN 1	5 CURSO "TRABAJO INFANTIL"
4 CURSO "MEDIOS DE DEFENSA EN LA OBRA PÚBLICA"	5 CURSO "LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CON LOS GIROS COMERCIALES CONTEMPLADOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS"	6 CURSO "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (SCII) EN EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO"	7 CURSO "CICLO DE GOBERNANZA REGULATORIA"	8 CURSO "PLANEACIÓN ESTRATEGICA"	8 CURSO "EMPLEO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"	9 CURSO "BUENAS PRACTICAS EN EL MANEJO DE LAS SESIONES DE CABILDO"	10 CURSO "NORMATIVIDAD PARA DESARROLLO URBANO"	11 CURSO "GESTIÓN DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO"	12 CURSO "¿QUÉ ES EL CONEVAL Y SUS FUNCIONES?"
11 CONFERENCIA "EL PROYECTO DE SERVIR"	12 CURSO "PRESUPUESTO POR PROGRAMAS"	13 CONFERENCIA "DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES"	14 CURSO "AYUNTAMIENTOS Y LA NOM001 DE ESPACIOS PÚBLICOS"	15 CURSO "SEGURIDAD TECNOLÓGICA"	15 CURSO "INSTALACIÓN DE COMITÉS DE MEJORA REGULATORIA"	16 CURSO "MANEJO HIGIENICO DE ALIMENTOS" SESIÓN 2	17 CURSO "METODOLOGÍA PARA LA INTEGRACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTACIÓN"	18 CURSO "ÉTICA PÚBLICA Y CULTURA DE LA DENUNCIA"	19 CURSO "RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS"
18 FESTIVO	19 CURSO "PARTICIPACIÓN Y FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA EL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LOS COMITÉS Y COMISIONES"	20 CURSO "ELEMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS MUNICIPALES"	21 CURSO "NORMATIVIDAD AMBIENTAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS"	22 CURSO "SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA IMPLEMENTADOS EN EL IGECEM"	22 VEDA ELECTORAL	23	24	25	26
25 CURSO "NORMATIVIDAD APLICABLE AL ÁREA DE GERENCIA PÚBLICA MUNICIPAL"	26 CURSO "¿QUÉ ES UN PLAN DE DESARROLLO SOCIAL Y CONTENIDO?"	27 CURSO "EMPLEO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"	28 CONFERENCIA "LOS NUEVOS RETOS DEL SERVICIO PÚBLICO"	29 CURSO "FISCALIZACIÓN MUNICIPAL"	29 VEDA ELECTORAL	30			

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso

CURSOS Y CONFERENCIAS TECER BIMESTRE (mayo- junio)

Mayo					Junio				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		1	2	3					
VEDA ELECTORAL					3	4	5	6	7
					CURSO "ÉTICA PÚBLICA: CÓDIGO DE ÉTICA"	CONFERENCIA "CALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO"	CURSO "CRITERIOS DE DISEÑO UNIVERSAL EN ESPACIOS PÚBLICOS"	CURSO "CAPACITACIÓN DE RESPONSABLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVO"	CURSO "ANÁLISIS DE FORMATOS DE UN AUDITORÍA"
6	7	8	9	10					
VEDA ELECTORAL					10	11	12	13	14
					CONFERENCIA "LEY OLIMPIA Y VIOLENCIA DIGITAL"	CURSO "INFORMES TRIMESTRALES"	CONFERENCIA "PERSPECTIVA DE GÉNERO"	CURSO "METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO"	CURSO "ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO, SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS ORGANISMO OPERADORES DE AGUA"
13	14	15	16	17					
VEDA ELECTORAL					17	18	19	20	21
					CURSO "ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DEL IPRA"	CURSO "CREACIÓN DE REGLAMENTOS"	CURSO "PROCEDIMIENTO PARA HACER VALIDA LA FIANZA DE VICIOS OCULTOS DE UNA OBRA PÚBLICA" Y "PROCEDIMIENTO PARA QUE UNA EMPRESA SEA INCLUIDA EN EL PADRÓN DE EMPRESAS OBJETADAS"	CURSO "DISEÑO DE EXPERIENCIA"	CURSO "MANUAL DE IMAGEN URBANA Y ESPACIO PÚBLICO PARA EL ESTADO DE MÉXICO"
20	21	22	23	24					
VEDA ELECTORAL					24	25	26	27	28
					CURSO "SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN DEL NOMENCLÁTOR DE LOCALIDADES DEL ESTADO DE MÉXICO"	CONFERENCIA "DESARROLLO DE TALENTO HUMANO"	CURSO "RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES"	CURSO "DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES"	CONFERENCIA "FORJANDO LIDERES PARA EL SERVICIO"
VEDA ELECTORAL									

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso

CURSOS Y CONFERENCIAS CUARTO BIMESTRE (julio-agosto)

Julio					Agosto				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 CURSO "DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN ESPECIAL"	2 CONFERENCIA "GESTIÓN EMOCIONAL"	3 CURSO "ASPECTOS A DESTACAR DE LAS NORMAS PROFESIONALES DE AUDITORÍA DEL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN"	4 CURSO "NUEVA LEY DE ARCHIVO Y DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACIÓN"	5 CURSO "TÉCNICAS DE REFORESTACIÓN"				1 CURSO "CONTABILIDAD PATRIMONIAL MUNICIPAL"	2 CURSO "SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA"
8 CURSO "¿QUÉ ES EL REZAGO SOCIAL DE ACUERDO AL CONEVAL?"	9 CURSO "NORMATIVIDAD LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS CATASTRALES"	10 CURSO "PROCESOS ADQUISITIVOS"	11 CURSO "MECANISMOS PARA LA INTEGRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF"	12 CURSO "EDUCACIÓN FINANCIERA PARA EMPRESAS TURÍSTICAS"	5 CONFERENCIA "CLIMA ORGANIZACIONAL Y RIESGOS PSICOSOCIALES"	6 CURSO "METODOLOGÍA DEL SISTEMA COSO"	7 CURSO "PRESENTACIÓN, APERTURA DE PROPUESTAS Y SU EVALUACIÓN PARA FALLO"	8 CURSO "TURISMO DE REUNIONES"	9 CURSO "OBJETIVO Y PRINCIPALES FUNCIONES DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO DE PARQUES Y ZONAS INDUSTRIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO"
15 CURSO "PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO: MODIFICACIÓN Y EVALUACIÓN, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DENOMINADO POLÍGONO DE ACTUACIÓN" SESIÓN 1	16 CURSO "LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES"	17 CURSO "PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO: MODIFICACIÓN Y EVALUACIÓN, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DENOMINADO POLÍGONO DE ACTUACIÓN" SESIÓN 2	18 CURSO "INDICADORES DE COMPETITIVIDAD Y PROGRAMA ANUAL DE INCENTIVOS"	19 CONFERENCIA "COMUNICACIÓN Y SERVICIO"	12 CURSO "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN"	13 CURSO "PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO PBR-SED"	14 CURSO "INTEGRACIÓN DE PÓLIZAS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF"	15 CURSO "EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES"	16 CURSO "LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS CATASTRALES"
22	23	24	25	26	19 CURSO "EDUCACIÓN INCLUSIVA"	20 CURSO "ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO"	21 CONFERENCIA "INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO"	22 CURSO "ADMINISTRACIÓN DE LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA"	23 CURSO "CONSERVACIÓN DE SUELOS FORESTALES"
PERIODO VACACIONAL									
29 CURSO "RESCISIÓN DE CONTRATO DE OBRA PÚBLICA"	30 CONFERENCIA "MOVILIDAD SEGURA"	31 CURSO "IMPLEMENTACIÓN DE LA PROTESTA CIUDADANA"			26 CURSO "REGISTRO DE MARCA"	27 CURSO "SISTEMA DE MONITOREO DE LA POLÍTICA SOCIAL DE ACUERDO AL CONEVAL"	28 CURSO "PORCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y DE CONTROL DEL SÍNDICO MUNICIPAL"	29 CURSO "INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL"	30 CONFERENCIA "GÉNERO Y VISIBILIZACIÓN DE LA VIOLENCIA"

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso

CURSOS Y CONFERENCIAS QUINTO BIMESTRE (septiembre-octubre)

Septiembre					Octubre					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
2 CURSO "CONTROL INTERNO Y OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL DIF MUNICIPAL"	3 CONFERENCIA "IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN"	4 CURSO "AUDITORIA FINANCIERA"	5 CURSO "REGLAMENTOS DE IMAGEN URBANA (RIU)"	6 CURSO "PROGRAMA ANUAL Y SU VINCULACIÓN CON LAS HERRAMIENTAS"			1 CURSO "ENTREGA-RECEPCIÓN"	2 CURSO "COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA"	3 CURSO "CIUDADES EMERGENTES"	4 CURSO ¿CÓMO SE LOGRÓ CONSTRUIR LA MEDICIÓN DE POBREZA DEL CONEVAL?
9 CURSO "PREVENIR DESDE EL AMOR, NO DESDE EL MIEDO"	10 CONFERENCIA "COMUNICACIÓN IGUALITARIA"	11 CURSO "INDUCCIÓN AL DESARROLLO FORESTAL"	12 CURSO "ENTREGA-RECEPCIÓN"	13 CURSO "DICTAMEN Y ELABORACIÓN DE CONVENIOS ADICIONALES EN OBRA PÚBLICA"		7 CONFERENCIA "EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO PARA EL SERVICIO"	8 CURSO "METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL"	9 CURSO "INGRESOS Y CONTROL PATRIMONIAL DIF"	10 CURSO "MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN PARA APROVECHAMIENTO FORESTAL (REMISIONES)"	11 CURSO "MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN PARA APROVECHAMIENTO FORESTAL (REMISIONES)"
16 CURSO "EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL AYUNTAMIENTO"	17 CURSO "ABC DE LAS EXPORTACIONES" "CARACTERÍSTICAS DE LAS EMPRESAS PARA EXPORTAR" PROGRAMA DE IMPULSO AL COMERCIO EXTERIOR"	18 CONFERENCIA "ALERTAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO"	19 CURSO "TIPOLOGÍAS ¿LA MEJOR FORMA DE VALUAR CONSTRUCCIONES?"	20 CURSO "COMO SE MIDE LA POBREZA EN MÉXICO DE ACUERDO A CONEVAL"		14 CURSO "VIOLENCIA SEXUAL EN MÉXICO A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES"	15 CURSO "INTRODUCCIÓN A LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA OBRA PÚBLICA COMO INVERSIÓN FÍSICA"	16 CURSO "LOS BIENES INMUEBLES Y EL REGISTRO EN LIBRO ESPECIAL"	17 CURSO "IMPACTO DEL PROGRAMA ANUAL EN LA MEJORA REGULATORIA"	18 CURSO "GESTIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS"
23 CONFERENCIA "PROYECTO DE VIDA"	24 CURSO "LOS POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"	25 CURSO "INSTRUMENTOS Y ACCIONES PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL"	26 CURSO "MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES"	27 CURSO "PROCESOS DE SEGURIDAD HIDRICA EN MATERIA DE CALIDAD DEL AGUA"		21 CURSO "PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN"	22 CURSO "EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO"	23 CURSO "LLENADO D LOS FORMATOS DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL"	24 CURSO "SISTEMA DE INVENTARIO GEOGRÁFICO DEL ESTADO DE MÉXICO "	25 CONFERENCIA "ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA"
30 CURSO "DISEMINACIÓN SELECTIVA DE INFORMACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL"						28 CURSO "MEDIOS DE PRUEBA EN LA INVESTIGACIÓN"	29 CONFERENCIA "COMUNICACIÓN IGUALITARIA"	30 CURSO "AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, REQUISITOS SANITARIOS QUE SE DEBEN CUMPLIR EN LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PÚBLICOS Y PRIVADOS DURANTE EL MANEJO DEL AGUA"	31 CURSO "ENTREGA-RECEPCIÓN"	

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso

CURSOS Y CONFERENCIAS SEXTO BIMESTRE (noviembre-diciembre)

Noviembre					Diciembre				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				1 FESTIVO	2 CURSO "LA FUNCIÓN GERENCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"	3 CONFERENCIA "ÉTICA Y RESPONSABILIDAD"	4 CURSO "USO DE QGIS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, SESIÓN 3"	5 CURSO "USO DE QGIS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, SESIÓN 4"	6 CONFERENCIA "GÉNERO Y VISIBILIZACIÓN DE LAS VIOLENCIAS"
4 CURSO "IMPORTANCIA PARA DESARROLLAR UN PROYECTO DE EXPORTACIÓN, SUS PARTES Y FUENTES DE INFORMACIÓN"	5 CURSO "PLAGAS Y ENFERMEDADES"	6 CURSO "METODOLOGÍA PARA LA INTEGRACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTACIÓN"	7 CURSO "NORMATIVIDAD PARA DESARROLLO URBANO MUNICIPAL"	8 CURSO "ENTREGA-RECEPCIÓN"	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS				
11 CONFERENCIA "LOS NUEVOS RETOS EN EL SERVICIO PÚBLICO"	12 CURSO "REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA"	13 CURSO "LA PROSPECTIVA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL"	14 CURSO ¿QUÉ CONTIENE UN DIAGNÓSTICO DE POLÍTICA SOCIAL MUNICIPAL?	15 CURSO "MARCO NORMATIVO DE LA GESTIÓN TURÍSTICA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO"	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS				20 PERIODO VACACIONAL
18 FESTIVO	19 CONFERENCIA "PERSPECTIVA DE GÉNERO"	20 CURSO "RESPONSABILIDADES EN EL PROCESO DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS EN OBRA PÚBLICA"	21 CURSO "IMPACTO DEL PROGRAMA ANUAL EN LA MEJORA REGULATORIA, MÓDULO 2"	22 CURSO "OPERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVO"	PERIODO VACACIONAL				
25 CURSO "PROCESOS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES"	26 CURSO "METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES"	27 CURSO "USO DE QGIS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, SESIÓN 1"	28 CURSO "USO DE QGIS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, SESIÓN 2"	29 CONFERENCIA "PREVENCIÓN, CUIDADO Y BIENESTAR EN EL TRABAJO"	PERIODO VACACIONAL				

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso

Primer Trimestre: Diplomados (Semipresencial/En línea)

#	Enero-Marzo	
1	ADMINISTRAR LA TESORERÍA MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desarrollar su competencia para administrar la Tesorería Municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma institucional de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
2	ADMINISTRAR LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN EL ÁMBITO MUNICIPAL	Al finalizar el diplomado las y los participantes podrán desarrollar las habilidades, conocimientos y destrezas necesarias para Administrar las atribuciones de Control Interno en la Administración Pública Municipal, de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con la finalidad de ejecutar la función principal de su desempeño productivo.
3	CONducir LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral "Funciones de la Secretaría del Ayuntamiento".
4	DESARROLLAR EL FOMENTO TURÍSTICO EN EL ESTADO DE MÉXICO	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral, Desarrollar e Fomento Turístico en los Municipios del Estado de México
5	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Desarrollar su competencia para fomentar el Desarrollo Económico en los Municipios del Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo con la norma de competencia, a fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
6	ADMINISTRAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar las políticas públicas municipales para la protección y preservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible, las cuales se refieren a planear, organizar, dirigir y ejecutar las políticas municipales, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
7	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de Administrar los recursos humanos, materiales y servicios generales del gobierno municipal, las cuales se refieren a planear, ejecutar y controlar los recursos, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
8	DIRIGIR LAS ACCIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Desarrollar su competencia para dirigir las acciones del Órgano Interno de Control, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
9	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DEL MUNICIPAL DIF	El participante desarrollará la experiencia en las funciones de administración y finanzas de los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal denominado "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia" (DIF), lo cual incluye obtener los recursos financieros, coordinar el gasto público, controlar la deuda y disciplina financiera, cumplir con las disposiciones de transparencia, así como la rendición de cuentas y controlar acciones inherentes a recursos humanos y materiales.

CURSO DE
ALINEACIÓN



Primer Trimestre: Diplomados (Semipresencial/En línea)

#	Enero-Marzo	
10	GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral, Gestión par la Promoción y Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
11	DIRIGIR LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES EN EL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el diplomado los participantes serán capaces de desarrollar su competencia para dirigir la Instancia Municipal de las Mujeres en el Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma de Competencia Institucional, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
12	ADMINISTRAR EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA EN EL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar el Organismo Operador de Agua en el Estado de México, las cuales se refieren a la planeación, coordinación y la evaluación de las acciones para la prestación de los servicios, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
13	COORDINAR LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de coordinar los procesos de información, planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los municipios del Estado de México, por lo cual se refieren a información para la planeación del desarrollo municipal, planeación para el desarrollo municipal, programación para el desarrollo municipal y evaluación de resultados para el desarrollo municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
14	EJECUTAR LAS ATRIBUCIONES DEL SÍNDICO MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de ejecutar las atribuciones del Síndico Municipal, las cuales se refieren a ejecutar las atribuciones en materia de fiscalización, procurar los bienes patrimoniales del municipio, intervenir en los procedimientos en materia jurídica y de control, de su competencia y participar en comisiones y representación legal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
15	FUNCIONES DE LA GERENCIA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de realizar las funciones de la gerencia pública en la Administración Municipal, las cuales se refieren a planeación de actividades y recursos de un área de la Administración Municipal, organización de recursos de un área de la Administración Municipal, dirección de las actividades de un área de la Administración Municipal y control de recursos de un área de la Administración Municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
16	INSTRUMENTAR LA POLÍTICA SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de Instrumentar la Política Social en los Municipios del Estado de México, por lo cual se refieren a implementar la Política Social del Gobierno Municipal, Gestionar los recursos para los programas sociales y Operar los programas sociales, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo con la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.

CURSO DE
ALINEACIÓN



*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso

Diplomados

Centros de Capacitación Acreditados

#	Diplomado	Objetivo General
17	ADMINISTRACIÓN DE LA ACTIVIDAD CATASTRAL EN EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (IMPARTE IGECEM)	Al finalizar el curso los participantes conocerán los procedimientos y técnicas para la evaluación catastral en el municipio para poder obtener la Certificación de la Norma Institucional de Competencia.
18	FUNCIONES DEL PROCESO CATASTRAL (IMPARTE IGECEM)	Al finalizar el curso los participantes conocerán los procedimientos y técnicas para el registro y valuación catastral en el municipio para poder obtener la Certificación de la Norma Institucional de Competencia.
19	GERENCIAR EL DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (IMPARTE CMIC)	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar el desarrollo urbano y ordenamiento territorial en el ámbito de la administración pública municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
20	ADMINISTRAR LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS EN EL ESTADO DE MÉXICO (IMPARTE CMIC)	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desarrollar la administración de la obra pública municipal y los servicios relacionados con las mismas en el Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
21	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO (IMPARTE CMIC)	Al término del diplomado, el participante aplicará los elementos normativos que regulan la elaboración de planes y programas de trabajo, considerando el diagnóstico como elemento informativo que contextualice y oriente la prestación de los servicios municipales y el mantenimiento de los servicios, además del manejo de registros que evidencien las acciones y resultados de la implementación de los programas de trabajo.
22	FUNCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA EN LOS ÁMBITOS ESTATAL Y MUNICIPAL (IMPARTE EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO)	En la Norma Institucional de Competencia Laboral se describe el desempeño de la o el servidor público que trabaja en la coordinación estatal/municipal de mejora regulatoria: desde sensibilizar a las áreas en la implementación de procesos, trámites y servicios, integrando la comisión/consejo/comité interno en las distintas dependencias y finalmente capacitando a los distintos actores que ejecutan el uso y aplicación de herramientas de la mejora regulatoria, las cuales contribuyen a la simplificación.

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso



Segundo Trimestre: Diplomados (Semipresencial/En línea)

Abril-Junio

#		
1	ADMINISTRAR LA TESORERÍA MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desarrollar su competencia para administrar la Tesorería Municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma institucional de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
2	ADMINISTRAR LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN EL ÁMBITO MUNICIPAL	Al finalizar el diplomado las y los participantes podrán desarrollar las habilidades, conocimientos y destrezas necesarias para Administrar las atribuciones de Control Interno en la Administración Pública Municipal, de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con la finalidad de ejecutar la función principal de su desempeño productivo.
3	CONducir las funciones de la Secretaria del Ayuntamiento de los Municipios del Estado de México	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral "Funciones de la Secretaría del Ayuntamiento".
4	DESARROLLAR EL FOMENTO TURÍSTICO EN EL ESTADO DE MÉXICO	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral, Desarrollar e Fomento Turístico en los Municipios del Estado de México
5	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Desarrollar su competencia para fomentar el Desarrollo Económico en los Municipios del Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo con la norma de competencia, a fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
6	ADMINISTRAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar las políticas públicas municipales para la protección y preservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible, las cuales se refieren a planear, organizar, dirigir y ejecutar las políticas municipales, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
7	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de Administrar los recursos humanos, materiales y servicios generales del gobierno municipal, las cuales se refieren a planear, ejecutar y controlar los recursos, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
8	DIRIGIR LAS ACCIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Desarrollar su competencia para dirigir las acciones del Órgano Interno de Control, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
9	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DEL MUNICIPAL DIF	El participante desarrollará la experiencia en las funciones de administración y finanzas de los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal denominado "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia" (DIF), lo cual incluye obtener los recursos financieros, coordinar el gasto público, controlar la deuda y disciplina financiera, cumplir con las disposiciones de transparencia, así como la rendición de cuentas y controlar acciones inherentes a recursos humanos y materiales.

CURSO DE
ALINEACIÓN



Segundo Trimestre: Diplomados (Semipresencial/En línea)

Abril-Junio

#		
10	GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral, Gestión par la Promoción y Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
11	DIRIGIR LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES EN EL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el diplomado los participantes serán capaces de desarrollar su competencia para dirigir la Instancia Municipal de las Mujeres en el Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma de Competencia Institucional, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
12	ADMINISTRAR EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA EN EL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar el Organismo Operador de Agua en el Estado de México, las cuales se refieren a la planeación, coordinación y la evaluación de las acciones para la prestación de los servicios, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
13	COORDINAR LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de coordinar los procesos de información, planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los municipios del Estado de México, por lo cual se refieren a información para la planeación del desarrollo municipal, planeación para el desarrollo municipal, programación para el desarrollo municipal y evaluación de resultados para el desarrollo municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
14	EJECUTAR LAS ATRIBUCIONES DEL SÍNDICO MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de ejecutar las atribuciones del Síndico Municipal, las cuales se refieren a ejecutar las atribuciones en materia de fiscalización, procurar los bienes patrimoniales del municipio, intervenir en los procedimientos en materia jurídica y de control, de su competencia y participar en comisiones y representación legal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
15	FUNCIONES DE LA GERENCIA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de realizar las funciones de la gerencia pública en la Administración Municipal, las cuales se refieren a planeación de actividades y recursos de un área de la Administración Municipal, organización de recursos de un área de la Administración Municipal, dirección de las actividades de un área de la Administración Municipal y control de recursos de un área de la Administración Municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
16	INSTRUMENTAR LA POLÍTICA SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de Instrumentar la Política Social en los Municipios del Estado de México, por lo cual se refieren a implementar la Política Social del Gobierno Municipal, Gestionar los recursos para los programas sociales y Operar los programas sociales, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo con la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.

CURSO DE
ALINEACIÓN



Diplomados

Centros de Capacitación Acreditados

#	Diplomado	Objetivo General
17	ADMINISTRACIÓN DE LA ACTIVIDAD CATASTRAL EN EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (IMPARTE IGECEM)	Al finalizar el curso los participantes conocerán los procedimientos y técnicas para la evaluación catastral en el municipio para poder obtener la Certificación de la Norma Institucional de Competencia.
18	FUNCIONES DEL PROCESO CATASTRAL (IMPARTE IGECEM)	Al finalizar el curso los participantes conocerán los procedimientos y técnicas para el registro y valuación catastral en el municipio para poder obtener la Certificación de la Norma Institucional de Competencia.
19	GERENCIAR EL DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (IMPARTE CMIC)	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar el desarrollo urbano y ordenamiento territorial en el ámbito de la administración pública municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
20	ADMINISTRAR LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS EN EL ESTADO DE MÉXICO (IMPARTE CMIC)	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desarrollar la administración de la obra pública municipal y los servicios relacionados con las misma en el Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
21	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO (IMPARTE CMIC)	Al término del diplomado, el participante aplicará los elementos normativos que regulan la elaboración de planes y programas de trabajo, considerando el diagnóstico como elemento informativo que contextualice y oriente la prestación de los servicios municipales y el mantenimiento de los servicios, además del manejo de registros que evidencien las acciones y resultados de la implementación de los programas de trabajo.
22	FUNCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA EN LOS ÁMBITOS ESTATAL Y MUNICIPAL (IMPARTE EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO)	En la Norma Institucional de Competencia Laboral se describe el desempeño de la o el servidor público que trabaja en la coordinación estatal/municipal de mejora regulatoria: desde sensibilizar a las áreas en la implementación de procesos, trámites y servicios, integrando la comisión/consejo/comité interno en las distintas dependencias y finalmente capacitando a los distintos actores que ejecutan el uso y aplicación de herramientas de la mejora regulatoria, las cuales contribuyen a la simplificación.

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso



Tercer Trimestre: Diplomados (Semipresencial/En línea)

#	Julio-Septiembre	
1	ADMINISTRAR LA TESORERÍA MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desarrollar su competencia para administrar la Tesorería Municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma institucional de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
2	ADMINISTRAR LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN EL ÁMBITO MUNICIPAL	Al finalizar el diplomado las y los participantes podrán desarrollar las habilidades, conocimientos y destrezas necesarias para Administrar las atribuciones de Control Interno en la Administración Pública Municipal, de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con la finalidad de ejecutar la función principal de su desempeño productivo.
3	CONducir las funciones de la Secretaria del Ayuntamiento de los Municipios del Estado de México	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral "Funciones de la Secretaría del Ayuntamiento".
4	DESARROLLAR EL FOMENTO TURÍSTICO EN EL ESTADO DE MÉXICO	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral, Desarrollar e Fomento Turístico en los Municipios del Estado de México
5	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Desarrollar su competencia para fomentar el Desarrollo Económico en los Municipios del Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo con la norma de competencia, a fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
6	ADMINISTRAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar las políticas públicas municipales para la protección y preservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible, las cuales se refieren a planear, organizar, dirigir y ejecutar las políticas municipales, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
7	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de Administrar los recursos humanos, materiales y servicios generales del gobierno municipal, las cuales se refieren a planear, ejecutar y controlar los recursos, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
8	DIRIGIR LAS ACCIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Desarrollar su competencia para dirigir las acciones del Órgano Interno de Control, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
9	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DEL MUNICIPAL DIF	El participante desarrollará la experiencia en las funciones de administración y finanzas de los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal denominado "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia" (DIF), lo cual incluye obtener los recursos financieros, coordinar el gasto público, controlar la deuda y disciplina financiera, cumplir con las disposiciones de transparencia, así como la rendición de cuentas y controlar acciones inherentes a recursos humanos y materiales.

CURSO DE
ALINEACIÓN

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso



Tercer Trimestre: Diplomados (Semipresencial/En línea)

Julio-Septiembre

#		
10	GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral, Gestión par la Promoción y Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
11	DIRIGIR LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES EN EL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el diplomado los participantes serán capaces de desarrollar su competencia para dirigir la Instancia Municipal de las Mujeres en el Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma de Competencia Institucional, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
12	ADMINISTRAR EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA EN EL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar el Organismo Operador de Agua en el Estado de México, las cuales se refieren a la planeación, coordinación y la evaluación de las acciones para la prestación de los servicios, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
13	COORDINAR LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de coordinar los procesos de información, planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los municipios del Estado de México, por lo cual se refieren a información para la planeación del desarrollo municipal, planeación para el desarrollo municipal, programación para el desarrollo municipal y evaluación de resultados para el desarrollo municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
14	EJECUTAR LAS ATRIBUCIONES DEL SÍNDICO MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de ejecutar las atribuciones del Síndico Municipal, las cuales se refieren a ejecutar las atribuciones en materia de fiscalización, procurar los bienes patrimoniales del municipio, intervenir en los procedimientos en materia jurídica y de control, de su competencia y participar en comisiones y representación legal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
15	FUNCIONES DE LA GERENCIA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de realizar las funciones de la gerencia pública en la Administración Municipal, las cuales se refieren a planeación de actividades y recursos de un área de la Administración Municipal, organización de recursos de un área de la Administración Municipal, dirección de las actividades de un área de la Administración Municipal y control de recursos de un área de la Administración Municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
16	INSTRUMENTAR LA POLÍTICA SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de Instrumentar la Política Social en los Municipios del Estado de México, por lo cual se refieren a implementar la Política Social del Gobierno Municipal, Gestionar los recursos para los programas sociales y Operar los programas sociales, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo con la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.

CURSO DE
ALINEACIÓN



Diplomados

Centros de Capacitación Acreditados

#	Diplomado	Objetivo General
17	ADMINISTRACIÓN DE LA ACTIVIDAD CATASTRAL EN EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (IMPARTE IGECEM)	Al finalizar el curso los participantes conocerán los procedimientos y técnicas para la evaluación catastral en el municipio para poder obtener la Certificación de la Norma Institucional de Competencia.
18	FUNCIONES DEL PROCESO CATASTRAL (IMPARTE IGECEM)	Al finalizar el curso los participantes conocerán los procedimientos y técnicas para el registro y valuación catastral en el municipio para poder obtener la Certificación de la Norma Institucional de Competencia.
19	GERENCIAR EL DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (IMPARTE CMIC)	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar el desarrollo urbano y ordenamiento territorial en el ámbito de la administración pública municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
20	ADMINISTRAR LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS EN EL ESTADO DE MÉXICO (IMPARTE CMIC)	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desarrollar la administración de la obra pública municipal y los servicios relacionados con las mismas en el Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
21	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO (IMPARTE CMIC)	Al término del diplomado, el participante aplicará los elementos normativos que regulan la elaboración de planes y programas de trabajo, considerando el diagnóstico como elemento informativo que contextualice y oriente la prestación de los servicios municipales y el mantenimiento de los servicios, además del manejo de registros que evidencien las acciones y resultados de la implementación de los programas de trabajo.
22	FUNCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA EN LOS ÁMBITOS ESTATAL Y MUNICIPAL (IMPARTE EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO)	En la Norma Institucional de Competencia Laboral se describe el desempeño de la o el servidor público que trabaja en la coordinación estatal/municipal de mejora regulatoria: desde sensibilizar a las áreas en la implementación de procesos, trámites y servicios, integrando la comisión/consejo/comité interno en las distintas dependencias y finalmente capacitando a los distintos actores que ejecutan el uso y aplicación de herramientas de la mejora regulatoria, las cuales contribuyen a la simplificación.

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso



Cuarto Trimestre: Diplomados (Semipresencial/En línea)

#	Octubre-Diciembre	
1	ADMINISTRAR LA TESORERÍA MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desarrollar su competencia para administrar la Tesorería Municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma institucional de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
2	ADMINISTRAR LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN EL ÁMBITO MUNICIPAL	Al finalizar el diplomado las y los participantes podrán desarrollar las habilidades, conocimientos y destrezas necesarias para Administrar las atribuciones de Control Interno en la Administración Pública Municipal, de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con la finalidad de ejecutar la función principal de su desempeño productivo.
3	CONDUCIR LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral "Funciones de la Secretaría del Ayuntamiento".
4	DESARROLLAR EL FOMENTO TURÍSTICO EN EL ESTADO DE MÉXICO	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral, Desarrollar e Fomento Turístico en los Municipios del Estado de México
5	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Desarrollar su competencia para fomentar el Desarrollo Económico en los Municipios del Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo con la norma de competencia, a fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
6	ADMINISTRAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar las políticas públicas municipales para la protección y preservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible, las cuales se refieren a planear, organizar, dirigir y ejecutar las políticas municipales, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
7	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de Administrar los recursos humanos, materiales y servicios generales del gobierno municipal, las cuales se refieren a planear, ejecutar y controlar los recursos, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
8	DIRIGIR LAS ACCIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Desarrollar su competencia para dirigir las acciones del Órgano Interno de Control, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
9	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DEL MUNICIPAL DIF	El participante desarrollará la experiencia en las funciones de administración y finanzas de los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal denominado "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia" (DIF), lo cual incluye obtener los recursos financieros, coordinar el gasto público, controlar la deuda y disciplina financiera, cumplir con las disposiciones de transparencia, así como la rendición de cuentas y controlar acciones inherentes a recursos humanos y materiales.

CURSO DE
ALINEACIÓN

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso



Cuarto Trimestre: Diplomados (Semipresencial/En línea)

#	Octubre-Diciembre	
10	GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Obtener los conocimientos, desarrollar habilidades y aptitudes necesarias para estar en posibilidades de ser evaluados en la Norma Institucional de Competencia Laboral, Gestión par la Promoción y Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
11	DIRIGIR LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES EN EL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el diplomado los participantes serán capaces de desarrollar su competencia para dirigir la Instancia Municipal de las Mujeres en el Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma de Competencia Institucional, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
12	ADMINISTRAR EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA EN EL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar el Organismo Operador de Agua en el Estado de México, las cuales se refieren a la planeación, coordinación y la evaluación de las acciones para la prestación de los servicios, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la Norma Institucional de Competencia Laboral, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
13	COORDINAR LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de coordinar los procesos de información, planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los municipios del Estado de México, por lo cual se refieren a información para la planeación del desarrollo municipal, planeación para el desarrollo municipal, programación para el desarrollo municipal y evaluación de resultados para el desarrollo municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
14	EJECUTAR LAS ATRIBUCIONES DEL SÍNDICO MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de ejecutar las atribuciones del Síndico Municipal, las cuales se refieren a ejecutar las atribuciones en materia de fiscalización, procurar los bienes patrimoniales del municipio, intervenir en los procedimientos en materia jurídica y de control, de su competencia y participar en comisiones y representación legal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
15	FUNCIONES DE LA GERENCIA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de realizar las funciones de la gerencia pública en la Administración Municipal, las cuales se refieren a planeación de actividades y recursos de un área de la Administración Municipal, organización de recursos de un área de la Administración Municipal, dirección de las actividades de un área de la Administración Municipal y control de recursos de un área de la Administración Municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
16	INSTRUMENTAR LA POLÍTICA SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de Instrumentar la Política Social en los Municipios del Estado de México, por lo cual se refieren a implementar la Política Social del Gobierno Municipal, Gestionar los recursos para los programas sociales y Operar los programas sociales, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo con la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.

CURSO DE
ALINEACIÓN



Diplomados

Centros de Capacitación Acreditados

#	Diplomado	Objetivo General
17	ADMINISTRACIÓN DE LA ACTIVIDAD CATASTRAL EN EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (IMPARTE IGECEM)	Al finalizar el curso los participantes conocerán los procedimientos y técnicas para la evaluación catastral en el municipio para poder obtener la Certificación de la Norma Institucional de Competencia.
18	FUNCIONES DEL PROCESO CATASTRAL (IMPARTE IGECEM)	Al finalizar el curso los participantes conocerán los procedimientos y técnicas para el registro y valuación catastral en el municipio para poder obtener la Certificación de la Norma Institucional de Competencia.
19	GERENCIAR EL DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (IMPARTE CMIC)	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de administrar el desarrollo urbano y ordenamiento territorial en el ámbito de la administración pública municipal, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
20	ADMINISTRAR LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS EN EL ESTADO DE MÉXICO (IMPARTE CMIC)	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desarrollar la administración de la obra pública municipal y los servicios relacionados con las mismas en el Estado de México, por medio del estudio y aplicación de desempeños de acuerdo a la norma de competencia, con el fin de ejecutar la función con un desempeño productivo.
21	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO (IMPARTE CMIC)	Al término del diplomado, el participante aplicará los elementos normativos que regulan la elaboración de planes y programas de trabajo, considerando el diagnóstico como elemento informativo que contextualice y oriente la prestación de los servicios municipales y el mantenimiento de los servicios, además del manejo de registros que evidencien las acciones y resultados de la implementación de los programas de trabajo.
22	FUNCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA EN LOS ÁMBITOS ESTATAL Y MUNICIPAL (IMPARTE EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO)	En la Norma Institucional de Competencia Laboral se describe el desempeño de la o el servidor público que trabaja en la coordinación estatal/municipal de mejora regulatoria: desde sensibilizar a las áreas en la implementación de procesos, trámites y servicios, integrando la comisión/consejo/comité interno en las distintas dependencias y finalmente capacitando a los distintos actores que ejecutan el uso y aplicación de herramientas de la mejora regulatoria, las cuales contribuyen a la simplificación.

*Los diplomados, cursos, talleres, conferencias y seminarios publicados están sujetos a modificación sin previo aviso



- Comentarios

- La Coordinación de Profesionalización busca operar programas orientados a la formación de servidores públicos, con la finalidad de brindarles las herramientas que les permitan adquirir los conocimientos y la actualización necesaria para desarrollar con mayor habilidad y profesionalismo, las actividades, tareas y responsabilidades que tienen encomendadas.
- Utilización de Plataformas Digitales.
- Rediseñar los instrumentos jurídicos de vinculación interinstitucional para la impartición de cursos y Diplomados, con la asesoría y seguimiento de la Coordinación de Normas.
- La capacitación debe ser rotativa, permitiendo que los diferentes municipios accedan a la formación continua, ya sea de manera individual o por regiones, facilitando su participación.
- Reuniones de coordinación, **evaluación** y seguimiento (enlaces áreas IHAEM).

Requerimientos del área de capacitación para el cumplimiento del programa anual

- Para el adecuado cumplimiento de metas de capacitación, es importante contar con el apoyo permanente de la Coordinación de Vinculación Interinstitucional (difusión contacto permanente con enlaces; actualización permanente de directorios).
- Es ampliamente recomendable que los documentos (Diplomas), cuenten con un papel de calidad, así como sello de alto relieve (reclamo de participantes por el pago que realizan).
- Buscar nuevas alianzas con instituciones educativas y gubernamentales.
- Para poder ofertar un mejor servicio, es de vital importancia contar con **personal suficiente** y capacitado en la atención al público.



COORDINACIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN

Responsable de Capacitación y Profesionalización



PLATAFORMA

Coordinación y seguimientos



EXPEDIENTES

Control



RESPONSABLE DE CURSOS



RESPONSABLE DE DIPLOMADOS



APOYO

Documentación y Seguimiento de Procesos



APOYO

Documentación y Seguimiento de Procesos





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!