

Los Retos de una nueva Administración Municipal

CPC. MERCEDES CID DEL PRADO S
PRESIDENTE DEL CCPVT



Bienvenidos nuevos Servidores Públicos Municipales. 2019-2021



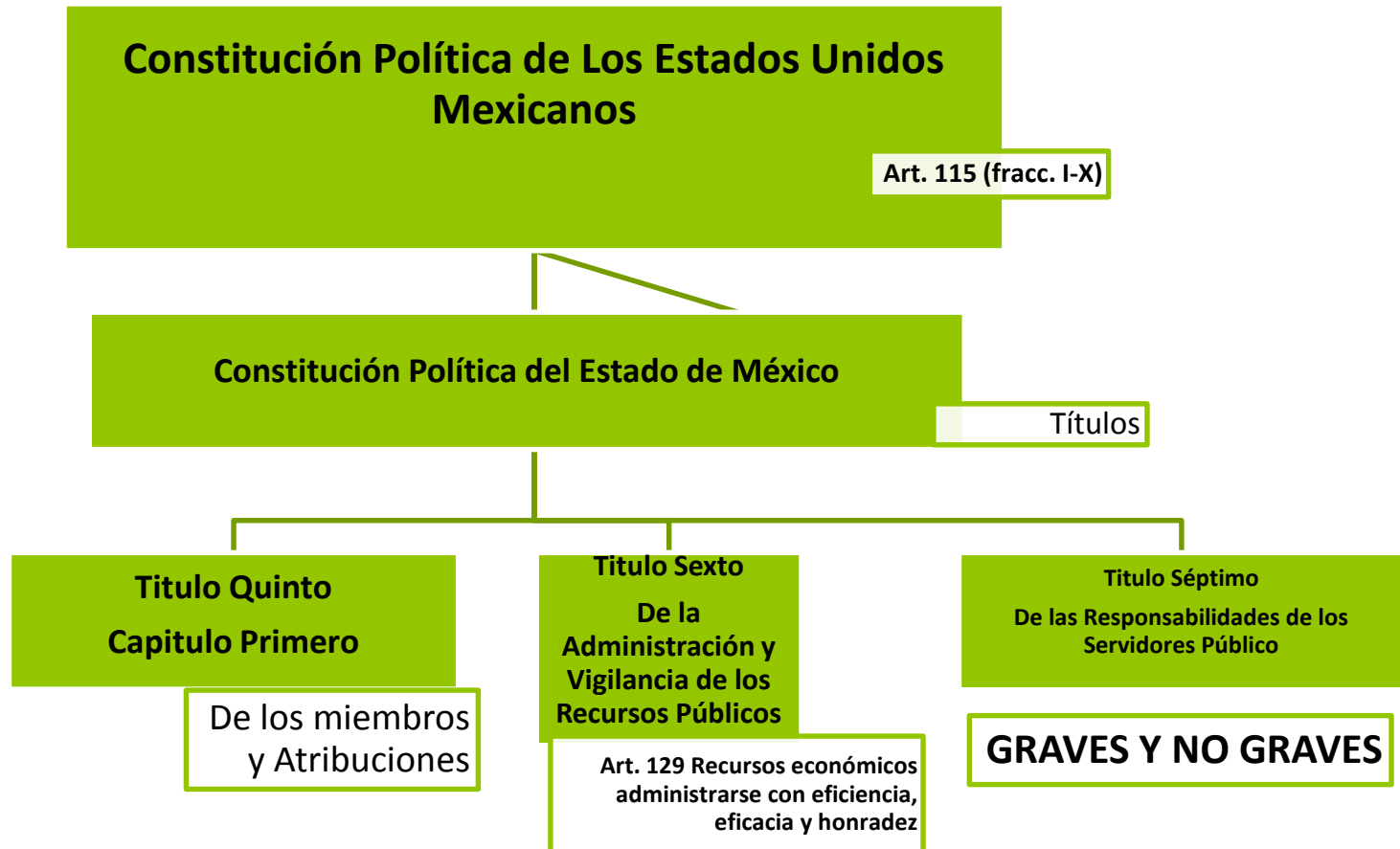
Presidentes Municipales

- Regidores
- Síndicos
- Directores Generales
- UIPPE
- Tesoreros
- Atención Ciudadana,
- Desarrollo Económico
- Seguridad
- Secretarios
- Contralores
- Directores de Obra
- Casa de Cultura
- Derechos Humanos
- Comunicación Social....

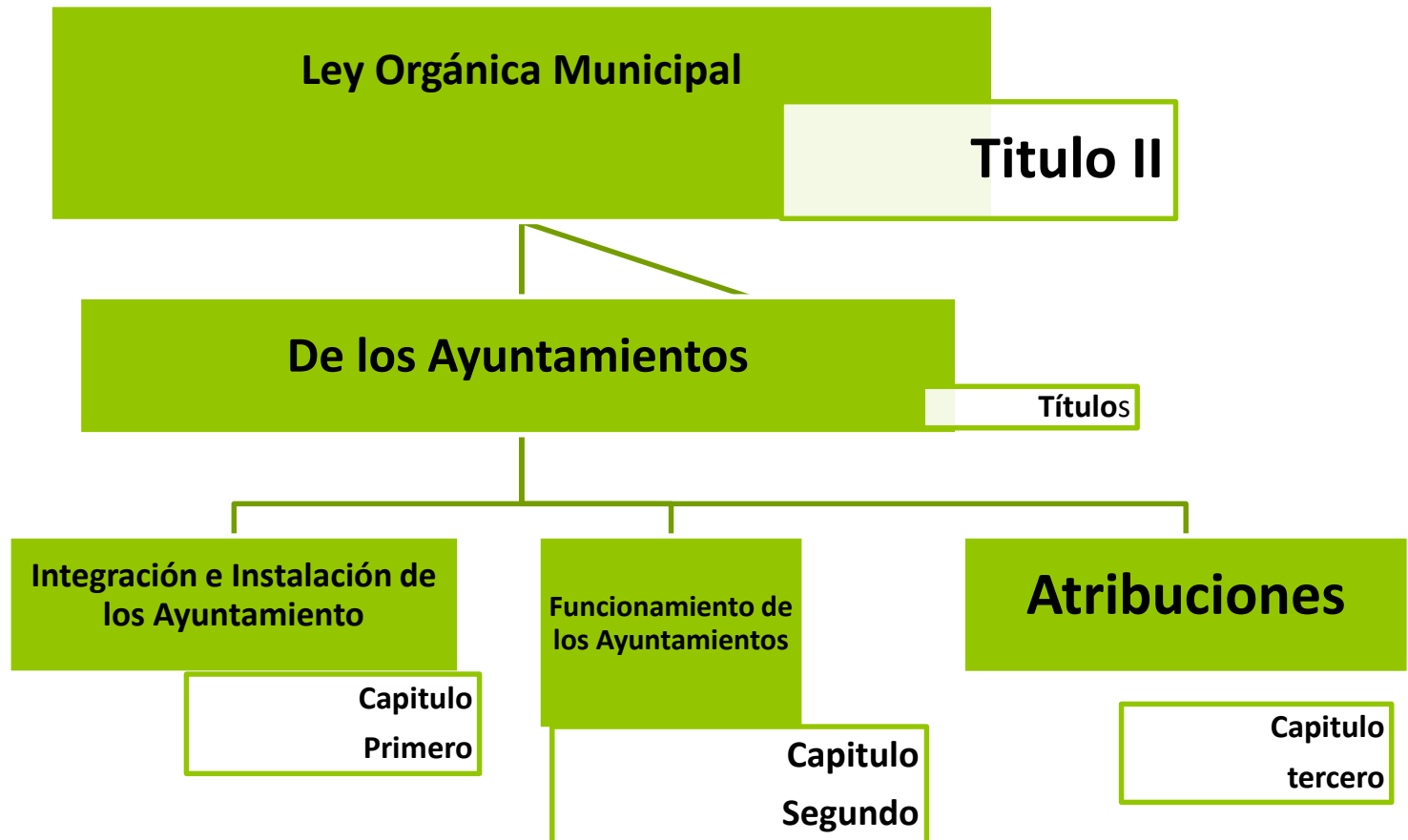
Los Responsables
de un buen
gobierno.



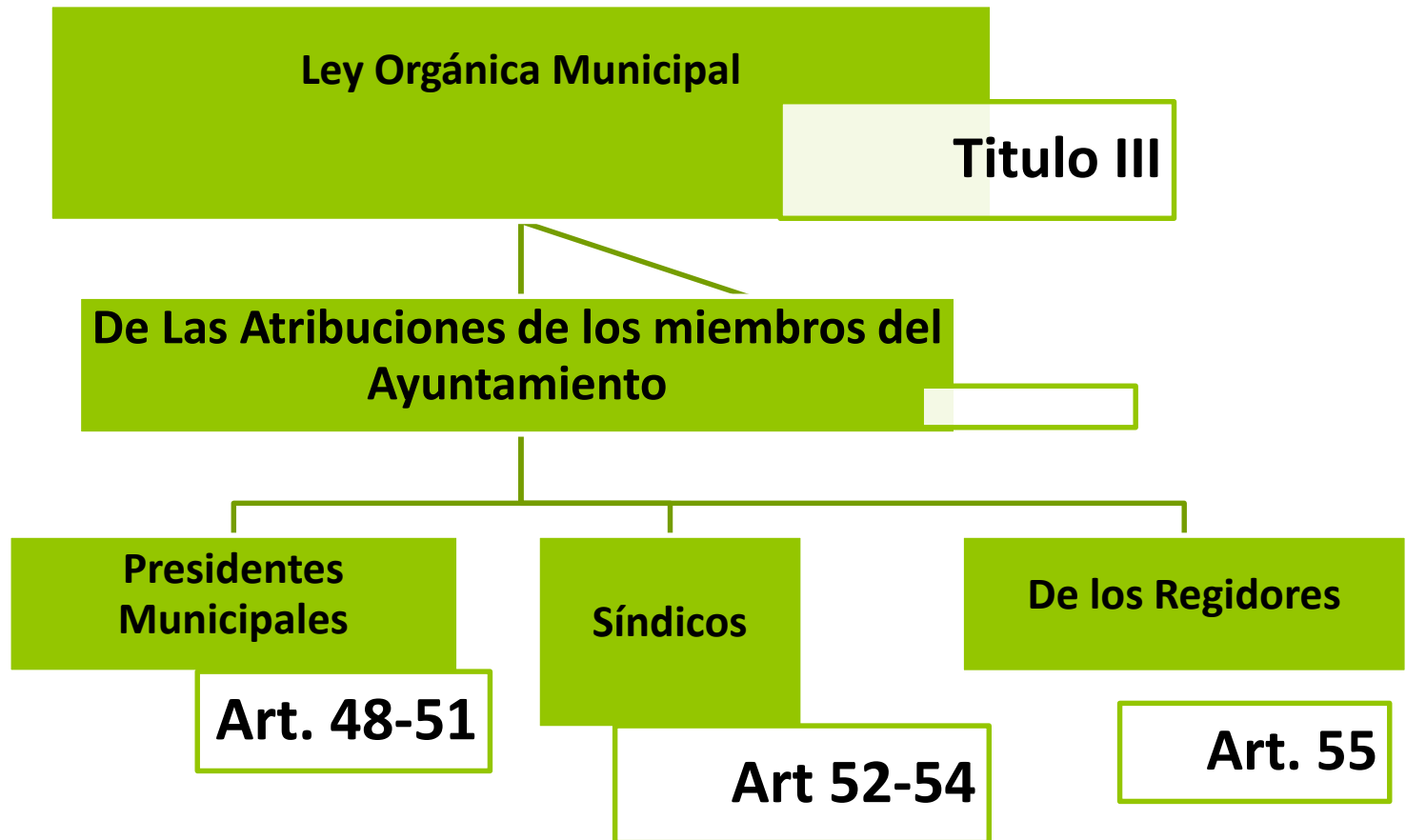
Marco Jurídico Ayuntamientos



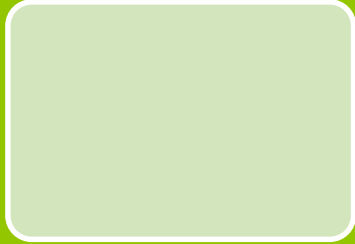
Marco Jurídico



Marco Jurídico



Entre otras ...



Ley General del Sistema Nacional de Anticorrupción



Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios



Ley de Fiscalización Superior del Estado de México



Servidores Públicos por
Nombramiento



Ley Orgánica
Municipal
Titulo IV

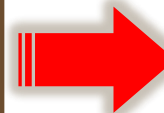


Regímen Administrativo
Capitulo Primero

De las Dependencias
Administrativas



**Titulo V
Titulo VI
Titulo VII**



**Capitulo
Décimo
Primero**



Diciembre 2018

Toma de Protesta de Ayuntamiento.
Dar a conocer los lineamientos Generales del Plan y
Programas de Trabajo a los Habitantes

01 de Enero 2019

9:00 AM

Ayuntamiento saliente dará posesión de las oficinas municipales, al
Ayuntamiento entrante.

AER

**De acuerdo con los lineamientos emitidos por el OSFEM con
sus adecuaciones, última 01 de Nov de 2018**



Gaceta del 01 Nov de 2018



**Exhorto para
Presidentes
Salientes y
Entrantes**



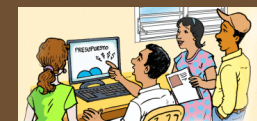
Efectuar acciones coordinadas
para hacer mas eficiente el AER



**Aclaraciones o Precisiones:
Ampliarse hasta 180 días hábiles ó
durante el plazo de los 60 días si así lo
determina el Contralor Interno, el síndico
o 1er Síndico**

**Determinando al
Efecto:**

- Los momentos en que se podrán solicitar aclaraciones.
 - Coordinación con el equipo de trabajo y enlace
- Importancia de los documenttos relativos a los juicios laborales y compromisos financieros.





Capitulo VI Disposiciones Comunes



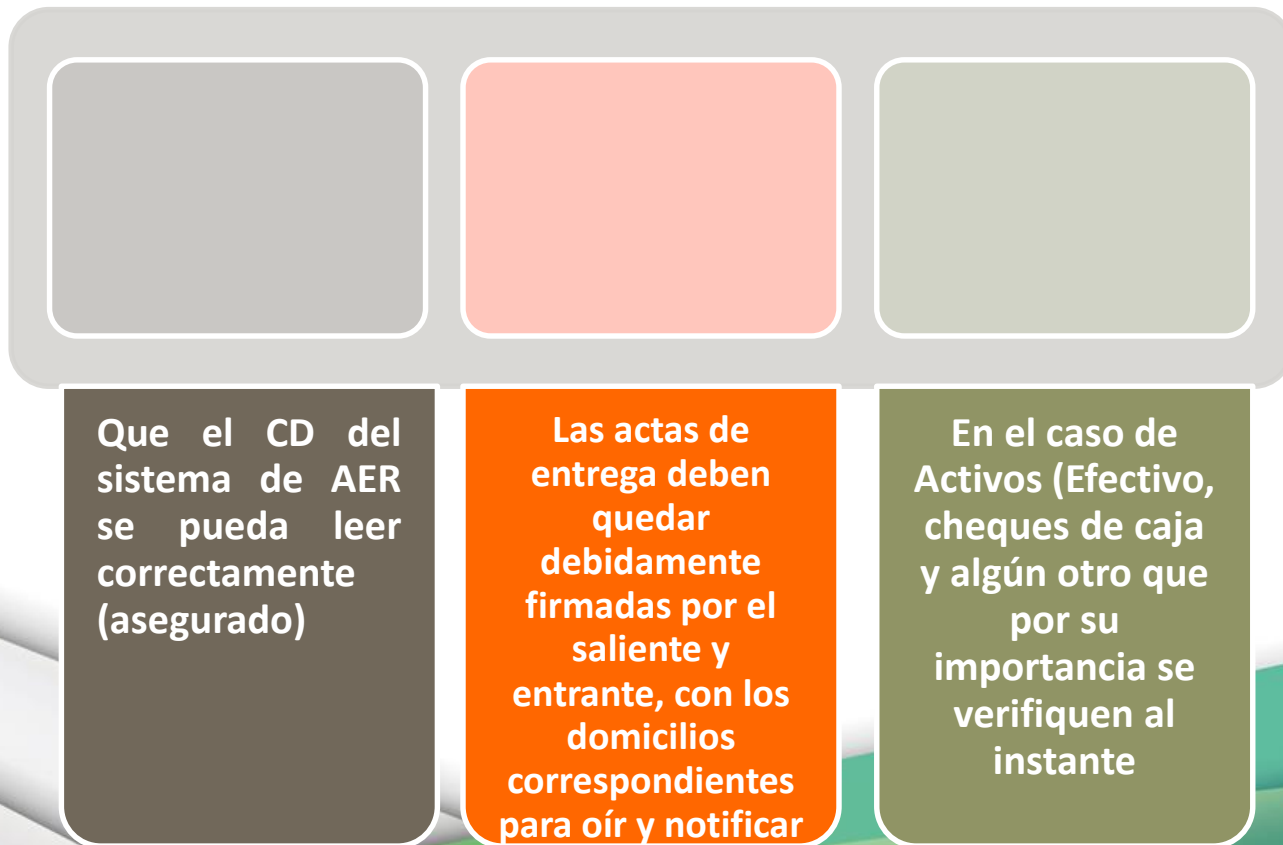
Los servidores Públicos salientes de las dependencias, entidades de la administración pública municipal y unidades administrativas reportarán en los formatos correspondientes

**Información Laboral de
los últimos 12 meses**

- **Incrementos salariales.**
- **Cambios de categorías.**
- **Movimientos de Alta y Baja de Personal.**
- **Liquidaciones**
- **Personal Sindicalizado**
- **Relación de Juicios Laborales vigentes.**



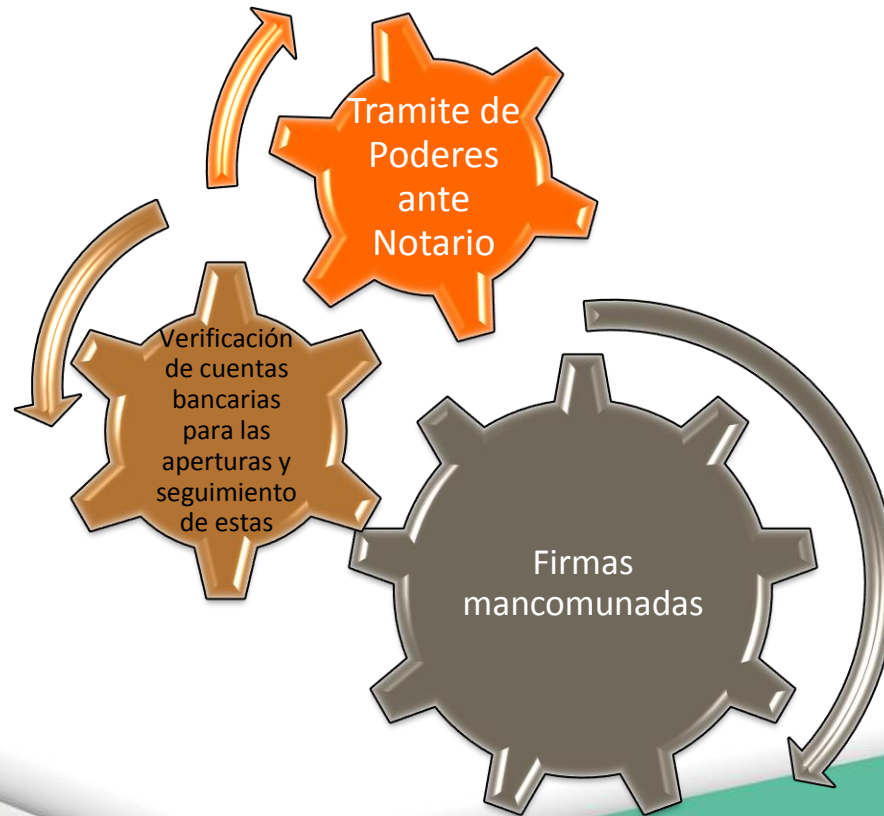
Puntos importantes a considerar en las AER



Puntos importantes a considerar en las AER



Inicio de Operaciones





... Operación

Revisión de
control de
pagos
(30/60/90 días)

Seguimiento de
CFDI
automatizados
con el consecutivo

Cumplimiento de
Laudos (Gaceta
13/09/18)



... Operación



Control y Seguimiento de la gestión de la
Obra Pública.

(Expedientes/obra Pública/Pagos de
Estimaciones) VS sus momentos contables
para el cumplimiento de la Ley de
Coordinación Fiscal-Presupuesto de Egreso
de la Federación-LGCG

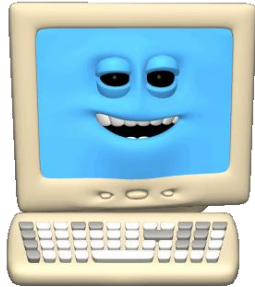
Verificación de la Deuda Pública (largo Plazo
VS Recursos FEFOM).

Aplicación de amortizaciones
Aplicación de la penalización , etc

Pendientes

Aplicación de amortizaciones

Aplicación de la Penalización



Impuestos Retenidos

- SAT
- Complemento de Pago del SAT por concepto de ingresos (CFDI mensuales)
- Convenio del contribuyente que firma con el municipio.
- Issemym

Pago de Empleados

- Pensión alimenticia.
- Seguros de Separación (Met life o algunas otras figuras).



CFE-CONAGUA-CAEM...

- Checar convenio por Derechos de Alumbrado Público (DAP), con su amortización para realizar el acreditamiento (Sólo municipios).



Cumplimiento de Obligaciones ante Autoridades



Informe Mensual

**Noviembre
2018**

**Diciembre
2018**

1

Plan de Desarrollo

2

Presupuesto 2019

3

Cuenta Pública 2018



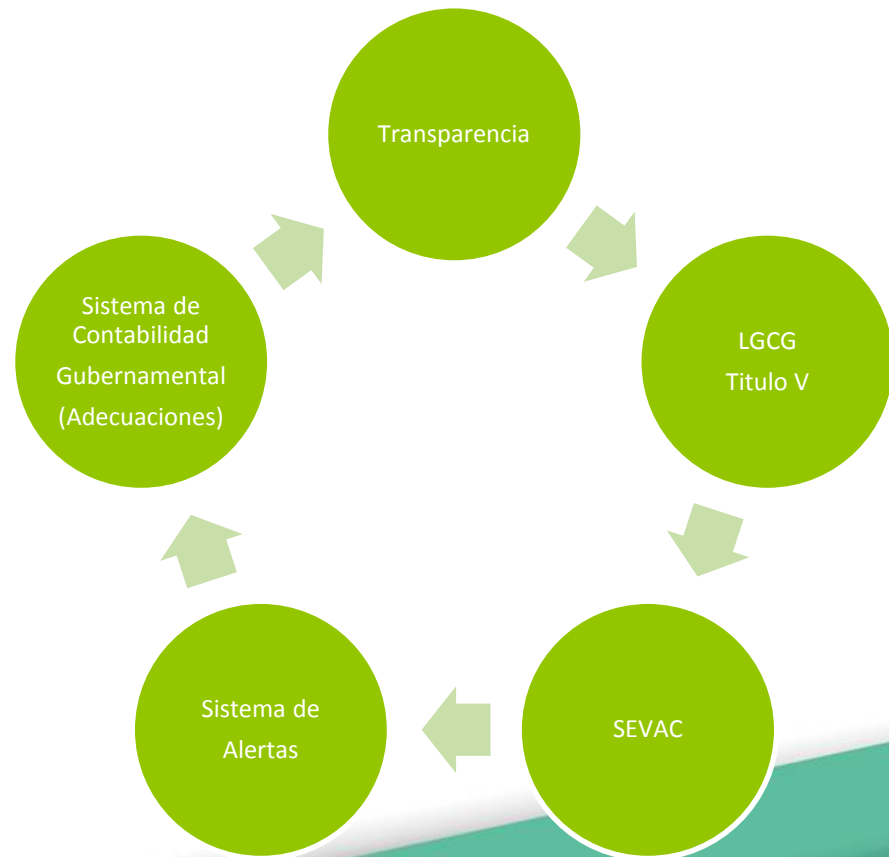
Mayor atención a las publicaciones de los
lineamientos que aplican para 2019.



**Mensuales, Cuenta Pública,
presupuesto etc.**



Actualización de Plataformas

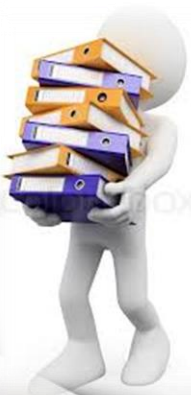


Medidas Preventivas para la Administración



I

Actualización, modificación, integración y aprobación de los Manuales, Procedimientos, Programas, lineamientos, reglamentos y todas las normas necesarias para la organización y funcionamiento de las operaciones con la finalidad de identificar las Responsabilidades por cada uno de los Servidores Públicos.



Medidas Preventivas para la Administración en el Ingreso



Dejar de cobrar

Cobrar, condonar,
realizar descuentos
equivocadamente.

No realizar
acciones de cobro

Ingresos cobrados
no depositados

No realizar
conciliación VS
GEM por los que
tengan convenios



Medidas Preventivas para la Administración en el Egreso



Deberán cuidar bajo su responsabilidad que los pagos que se efectúen con cargo a los presupuestos se realicen con los siguientes requisitos. (Art 312 CF)

Que correspondan a compromisos efectivamente devengados

Que se encuentren debidamente justificados.

(Disposiciones y Documentos Legales)

Que se encuentren comprobados



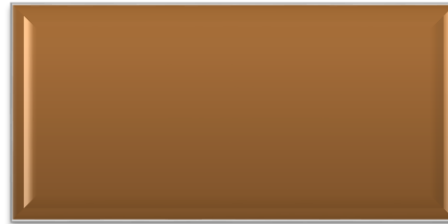
Documentos que demuestren la entrega de los bienes y servicios y el pago en dinero correspondiente

Que se relacionen directa y únicamente con los objetivos y metas contempladas en el presupuesto autorizado





Tipos de Auditorias



A rubros
específicos

Por Fondos
Federales



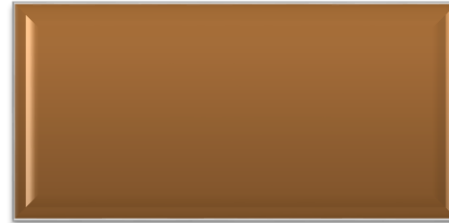
Participaciones

Gasto Corriente





Tipos de Auditorías



Obra Pública

Bienes Muebles e
Inmuebles



Financiera/cumplimiento
3% sobre Erogaciones
FEFOM



Desempeño





GRACIAS

correo electrónico: cacsci@hotmail.com

www.ccptoluca.com.mx

cel: 7226475633

oficina: 7222714237