I. Datos Generales de la Calificación

Código	Título
	Funciones de la Hacienda Pública Municipal.

Propósito:

Calificar el conjunto de competencias de desempeño, productos, conocimientos y actitudes que deberán contar los servidores públicos que tienen el encargo de administrar la hacienda pública municipal.

Nivel de competencia:

4 (Cuatro).

Justificación del nivel propuesto:

Las funciones realizadas requieren de responsabilidad y autonomía en la toma de decisiones para administrar los recursos municipales. La persona controla información y asume responsabilidades institucionales, respondiendo a situaciones no rutinarias y emergentes.

Subárea de Competencia:

Administración de personal.

Área de Competencia:

Servicios de finanzas, gestión y soporte administrativo.

Tipo de Norma:

Institucional.

Cobertura:

Servicio público hacendario municipal.

Unidades Obligatorias que conforman la Calificación:

Código	Título	Clasificación
I	Obtener los recursos financieros.	
II	Administrar el gasto público municipal.	
III	Administrar el patrimonio municipal.	
IV	Administrar deuda y flujos de efectivo.	
V	Presentar la información de la cuenta pública.	
VI	Administrar sistemas de control interno.	

Ocupaciones relacionadas con la Calificación:

Clasificación	Título de la ocupación

Justificación:

II. Unidades de Competencia Laboral

Código	Título	Clasificación
I	Obtener los recursos financieros.	

Propósito de la Unidad:

Establecer los referentes para evaluar, capacitar y certificar la competencia laboral del candidato en la planeación, presupuestación, recaudación, fiscalización y cobranza de las contribuciones, así como de la operación del sistema nacional de coordinación fiscal.

Elementos que conforman la Unidad:

1 de 6	Elaborar el Anteproyecto de la ley de ingresos.
2 de 6	Recaudar recursos financieros.
3 de 6	Obtener los recursos que correspondan de convenios y transferencias federales y estatales.
4 de 6	Cumplir las obligaciones emanadas de convenios y transferencias federales y estatales.
5 de 6	Aplicar el procedimiento administrativo de ejecución.
6 de 6	Fiscalizar el cumplimiento de obligaciones.

Referencia	Título del elemento
1 de 6	Elaborar el anteproyecto de la ley de ingresos.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
1. El estudio previo al anteproyecto está realizado con base en el entorno económico y el marco legal.	
2. El comparativo de ingresos está elaborado con base en datos históricos a valor real y potencial recaudable.	
3. El diagnóstico de nuevas fuentes de ingresos identifica costos, ventajas y el marco legal aplicable.	
4. El anteproyecto de ley de ingresos está elaborado con el soporte legal para recaudar los recursos.	
5. El comunicado del envío del proyecto de ley de ingresos está entregado en tiempo y contiene el acuse de recibo de la instancia correspondiente.	

Campo de aplicación:

CATEGORÍA
N.A.

CLASES:

Evidencias por desempeño:

N/A

Evidencias por producto:

1. Estudio previo al anteproyecto de ingresos.
2. Comparativo de ingresos.
3. Diagnóstico de nuevas fuentes de ingresos.
4. Anteproyecto de ley de ingresos.
5. Comunicado de envío del Proyecto de la Ley de Ingresos.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios de desempeño \ Campo de aplicación	CATEGORÍA
	N/A
1. El estudio previo al anteproyecto está realizado con base en el entorno económico y el marco legal.	Estudio previo al anteproyecto de ingresos.
2. El comparativo de ingresos está elaborado con base en datos históricos a valor real y potencial recaudable.	Comparativo de ingresos.
3. El diagnóstico de nuevas fuentes de ingresos identifica costos, ventajas y el marco legal aplicable.	Diagnóstico de nuevas fuentes de ingresos.
4. El anteproyecto de ley de ingresos está elaborado con el soporte legal para recaudar los recursos.	Anteproyecto de ley de ingresos.
5. El comunicado del envío del proyecto de ley de ingresos está entregado en tiempo y contiene el acuse de recibo de la instancia correspondiente.	Comunicado de envío del Proyecto de la Ley de Ingresos.

Evidencias de conocimiento:

1. Leyes hacendarias aplicables.
2. Técnicas estadísticas-presupuestarias.

Evidencias de actitud:

Responsabilidad:

Evidencias por producto:

1. Estudio previo al anteproyecto de ingresos.
2. Comparativo de ingresos.
3. Diagnóstico de nuevas fuentes de ingresos.
4. Anteproyecto de ley de ingresos.
5. Comunicado de envío del Proyecto de la Ley de Ingresos.

Lineamientos para la evaluación:

- La evaluación deberá efectuarse en el lugar y durante la jornada normal de trabajo.
- Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no requerirán ninguna evaluación específica.

Glosario:

N/A

Referencia	Título del Elemento
2 de 6	Recaudar recursos financieros

Crterios de desempeño

La persona es competente cuando:

1. Las contribuciones están actualizadas y determinadas de acuerdo con la legislación fiscal aplicable.
2. El recibo de pago está elaborado de acuerdo con la legislación aplicable.
3. La tabla de valores catastrales está actualizada de acuerdo con la legislación fiscal aplicable.
4. El padrón de contribuyentes está actualizado.
5. El listado de contribuyentes en rezago muestra reducción en monto y número de deudores.
6. El diagnóstico de mejora a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación contiene las necesidades detectadas.
7. La propuesta de adecuación a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación contiene las necesidades detectadas.
8. La recepción del importe se realiza verificando que corresponda con el recibo oficial.
9. El importe del pago está registrado en el padrón de contribuyentes.
10. El corte de caja está elaborado conforme a los ingresos recaudados y recibos expedidos durante el turno.
11. El depósito de los ingresos recaudados está efectuado de acuerdo con el importe del corte de caja.

Campo de Aplicación:

CATEGORÍA

CLASES

N/A

Evidencias por desempeño:

1. La forma en que realiza la recepción del importe de un pago.

Evidencias por producto:

1. Listado de contribuciones actualizado.
2. Recibo de pago elaborado.
3. Tabla de valores catastrales actualizada.
4. Padrón de contribuyentes actualizado.
5. Listado de contribuyentes en rezago.
6. Diagnóstico de mejora a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación.
7. Propuesta de adecuación a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación.
8. Importe de pago registrado en el padrón de contribuyentes.
9. Corte de caja elaborado.
10. Depósito de los ingresos recaudados.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios de desempeño Campo de aplicación	CATEGORÍA
	N/A
1. Las contribuciones están actualizadas y determinadas de acuerdo con la legislación fiscal aplicable.	Listado de contribuciones actualizado.
2. El recibo de pago está elaborado de acuerdo con la legislación aplicable.	Recibo de pago elaborado.
3. La tabla de valores catastrales está actualizada de acuerdo con la legislación fiscal aplicable.	Tabla de valores catastrales actualizada.
4. El padrón de contribuyentes está actualizado.	Padrón de contribuyentes actualizado.
5. El listado de contribuyentes en rezago muestra reducción en monto y número de deudores.	Listado de contribuyentes en rezago.
6. El diagnóstico de mejora a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación contiene las necesidades detectadas.	Diagnóstico de mejora a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación.
7. La propuesta de adecuación a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación contiene las necesidades detectadas.	Propuesta de adecuación a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación.
8. La recepción del importe se realiza verificando que corresponda con el recibo oficial.	La forma en que realiza la recepción del importe de un pago.
9. El importe del pago está registrado en el padrón de contribuyentes.	Importe de pago registrado en el padrón de contribuyentes.
10. El corte de caja está elaborado conforme a los ingresos recaudados y recibos expedidos durante el turno.	Corte de caja elaborado.
11. El depósito de los ingresos recaudados está efectuado de acuerdo con el importe del corte de caja.	Depósito de los ingresos recaudados.

Evidencias de conocimiento

1. Leyes hacendarias aplicables.
2. Manual de procedimientos.

Evidencias de actitud

Responsabilidad

Evidencias por producto:

1. Listado de contribuciones actualizado.
2. Recibo de pago elaborado.
3. La tabla de valores catastrales actualizada.

4. Padrón de contribuyentes actualizado.
 5. Listado de contribuyentes en rezago.
 6. Diagnóstico de mejora a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación.
 7. Propuesta de adecuación a la normatividad, organización y funcionamiento de la recaudación.
 8. Importe de pago registrado en el padrón de contribuyentes.
 9. Corte de caja elaborado.
 10. Depósito de los ingresos recaudados.
- Amabilidad
- Evidencia por desempeño:
1. La forma en que realiza la recepción del importe de un pago.

Lineamientos para la evaluación

1. La evaluación deberá efectuarse en el lugar y durante la jornada normal de trabajo.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no requerirán ninguna evaluación específica.

Referencia	Título del elemento
3 de 6	<p>Obtener los recursos que correspondan de convenios y transferencias federales y estatales.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los montos de los recursos emanados de convenios y transferencias están identificados conforme al marco legal. 2. El recibo está requisitado de acuerdo con los montos asignados. 3. El reporte de la recaudación a que obliga el sistema de coordinación fiscal están entregados en tiempo y forma.

Campo de aplicación:	
CATEGORÍA	CLASES:
1. Recursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participaciones. 2. Aportaciones. 3. Transferencias.

Evidencias por desempeño:
N/A

Evidencias por producto:

1. Montos de los recursos emanados de convenios y transferencias.
2. Recibo requisitado.
3. Solicitud de recursos faltantes.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de aplicación Criterios de desempeño	CATEGORÍA		
	Recursos		
	CLASES		
	Participaciones	Aportaciones	Transferencias
1. Los montos de los recursos emanados de convenios y transferencias están identificados conforme al marco legal.	Montos de los recursos emanados de convenios y transferencias.		
2. El recibo está requisitado de acuerdo con los montos asignados.	Recibo requisitado.		
3. El reporte de la recaudación a que obliga el sistema de coordinación fiscal están entregados en tiempo y forma.	El reporte de la recaudación a que obliga el sistema de coordinación fiscal.		
Evidencias de conocimiento:			
N/A			

Evidencias de actitud:
 Orden, responsabilidad e iniciativa:
 Evidencias por producto:
 1. Montos de los recursos emanados de convenios y transferencias.
 2. Recibo requisitado.
 3. El reporte de la recaudación a que obliga el sistema de coordinación fiscal.

Lineamientos para la evaluación:
 Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario:
 Transferencias.- Son aquellos recursos que a través de convenios, las Dependencias y Entidades reasignan a Estados y Municipios.

Referencia	Título del elemento
4 de 6	Cumplir las obligaciones emanadas de convenios y transferencias federales y estatales.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
1. Los recursos de las aportaciones están aplicados de acuerdo a los fines que señala la Ley de Coordinación Fiscal.	
2. El origen y destino de las aportaciones están comunicados a los habitantes del municipio en los medios de difusión.	

3. El informe a las autoridades competentes contiene el origen y destino de las aportaciones.

Campo de aplicación	
CATEGORÍA	CLASES:
1- Origen de las obligaciones	1. Convenios. 2. Ley de Coordinación Fiscal.

Evidencias por desempeño:
N/A

Evidencias por producto:

1. Recursos de aportaciones aplicados.
2. Origen y destino de las aportaciones comunicados a los habitantes.
3. Informe a las autoridades sobre el origen y destino de las aportaciones.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación Criterios de desempeño	CATEGORÍA	
	Origen de las obligaciones	
	CLASES	
	Convenios.	Ley de coordinación fiscal.
1. Los recursos de las aportaciones están aplicados de acuerdo a los fines que señala la Ley de Coordinación Fiscal.	Recursos de aportaciones aplicados.	
2. El origen y destino de las aportaciones están comunicados a los habitantes del municipio en los medios de difusión.	Origen y destino de las aportaciones comunicados a los habitantes.	
3. El informe a las autoridades competentes contiene el origen y destino de las aportaciones.	Informe a las autoridades sobre el origen y destino de las aportaciones.	

Evidencias de conocimiento:
N/A

Evidencias de actitud
Orden, responsabilidad e iniciativa
Evidencia por producto:

1. Recursos de aportaciones aplicados.
2. Origen y destino de las aportaciones comunicados a los habitantes.
3. Informe a las autoridades sobre el origen y destino de las aportaciones.

Lineamientos para la evaluación:

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario:

N/A

Referencia	Título del elemento
5 de 6	Aplicar el procedimiento administrativo de ejecución.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El listado de deudores está elaborado con base en la información en el padrón y registros actualizados. 2. La notificación se realiza conforme al procedimiento establecido en las leyes fiscales aplicables. 3. El requerimiento de pago se realiza conforme al procedimiento establecido en la legislación fiscal aplicable. 4. La ejecución de la diligencia de embargo se realiza conforme a la Ley. 5. El acta de embargo está elaborada con base en la legislación fiscal aplicable. 6. Las actas de remate y adjudicación de los bienes embargados están elaboradas de acuerdo con la legislación fiscal aplicable. 7. El listado de rezago de contribuciones contiene reducción en monto y número de contribuyentes. 	

Campo de aplicación**CATEGORÍA**

Deudores.

CLASES:

No aplica.

Evidencias por desempeño:

1. La forma en que realiza la notificación.
2. La forma en que realiza el requerimiento de pago.
3. La forma en que ejecuta la diligencia de embargo.

Evidencias por producto:

1. Listado de deudores.
2. Acta de embargo.
3. Acta de remate y adjudicación.
4. Listado de rezago de contribuciones.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación	CATEGORÍA
	DEUDORES
Criterios De desempeño	CLASES
	NO APLICA
1. El listado de deudores está elaborado con base en el padrón y registros actualizados.	Listado de deudores

2. La notificación se realiza conforme al procedimiento establecido en las Leyes Fiscales aplicables.	La forma como realiza la notificación.
3. El requerimiento de pago se realiza conforme al procedimiento establecido en la legislación fiscal aplicable	La forma como realiza el requerimiento de pago.
4. La ejecución de la diligencia de embargo se realiza conforme a la Ley	La forma como realiza la ejecución de la diligencia de embargo.
5. El acta de embargo está elaborada con base en la legislación fiscal aplicable	El acta de embargo.
6. Las actas de remate y adjudicación de los bienes embargados están elaboradas de acuerdo con la legislación fiscal aplicable.	Las actas de remate y adjudicación de los bienes embargados.
7. El listado de rezago de contribuciones contiene reducción en monto y número de contribuyentes.	Listado de rezago de contribuciones.

Evidencias de conocimiento:

1. Legislación fiscal aplicable.
2. Procedimiento administrativo de ejecución.

Evidencias de actitud

Responsabilidad y perseverancia

Evidencias por desempeño:

1. La forma en que realiza la notificación.
2. La forma en que realiza el requerimiento de pago.
3. La forma como realiza la ejecución de la diligencia de embargo

Responsabilidad

Evidencias por producto:

1. Listado de deudores.
2. Acta de embargo.
3. Acta de remate y adjudicación.
4. Listado de rezago de contribuciones.

Lineamientos para la evaluación

- En el supuesto de que no se tenga un caso, en el momento de la evaluación, recurrir a evidencias históricas o simulaciones.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no requerirán ninguna evaluación específica.

Glosario:

N/A

Referencia	Título del elemento
6 de 6	Fiscalizar el cumplimiento de obligaciones.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
1. El listado de contribuyentes está elaborado con base en la información de padrones actualizados.	
2. El acta de visita de inspección está elaborada con los datos que permiten identificar la situación fiscal del sujeto.	
3. El reporte de los contribuyentes irregulares está entregado y contiene el acuse de recibo de la instancia correspondiente.	
4. El padrón de contribuyentes contiene las modificaciones del reporte de contribuyentes irregulares.	
5. El reporte de contribuyentes irregulares contiene reducción en monto y número.	

Campo de aplicación**CATEGORÍA**

1. Contribuyentes.

CLASES:

Cumplidos.

Morosos.

Evidencias por desempeño:

N/A

Evidencias por producto:

1. Listado de contribuyentes.
2. Dos actas de inspección.
3. Reporte de contribuyentes con acuse de recibo.
4. Padrón de contribuyentes modificado.
5. Reporte de contribuyentes con reducción en monto y número.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios De desempeño	Campo de Aplicación	CATEGORÍA	
		Contribuyentes	
		CLASES	
		Cumplidos	Morosos
1. El listado de contribuyentes está elaborado con base en la información de padrones actualizados.		Listado de contribuyentes.	

2. El acta de visita de inspección está elaborada con los datos que permiten identificar la situación fiscal del sujeto	Dos Actas de inspección.
3. El reporte de los contribuyentes irregulares está entregado y contiene el acuse de recibo de la instancia correspondiente.	Reporte de contribuyentes con acuse de recibo.
4. El padrón de contribuyentes contiene las modificaciones del reporte de contribuyentes irregulares.	Padrón de contribuyentes modificado.
5. El reporte de contribuyentes irregulares contiene reducción en monto y número.	Reporte de contribuyentes con reducción en monto y número.

Evidencias de conocimiento:

1. Técnicas de inspección.
2. Zona geográfica y circunscripción territorial.
3. Legislación fiscal aplicable.
4. Estructura orgánica municipal.

Evidencias de actitud

Responsabilidad, Orden y Perseverancia

Evidencias por producto:

- Listado de contribuyentes.
- Dos actas de inspección.
- Reporte de contribuyentes con acuse de recibo.
- Padrón de contribuyentes modificado.
- Reporte de contribuyentes con reducción en monto y número.

Lineamientos para la evaluación:

En el supuesto de que no se tenga un caso en el momento de la evaluación, recurrir a evidencias históricas. Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario:

N/A

Código	Título	Clasificación
II	Administrar el gasto público municipal.	

Propósito de la Unidad

Establecer los referentes para evaluar, capacitar y certificar la competencia laboral del candidato en la administración del gasto público municipal.

Elementos que conforman la Unidad

- 1 de 3 Elaborar el proyecto de presupuesto de egresos.
- 2 de 3 Ejercer el presupuesto de egresos.
- 3 de 3 Evaluar el ejercicio presupuestal.

Referencia	Título del elemento
1 de 3	Elaborar el proyecto de presupuesto de egresos
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudio previo al proyecto está realizado con base en el plan de desarrollo municipal, el entorno económico y el marco legal, considerando los planes Federal y estatal. 2. Los lineamientos para elaborar el proyecto de presupuesto están incluidos en las solicitudes remitidas a las diferentes dependencias. 3. La solicitud de necesidades de presupuesto está remitida a las diferentes dependencias y entidades. 4. El expediente de las minutas de negociación del proyecto de presupuesto contiene los acuerdos con los titulares de las diferentes dependencias y entidades. 5. El proyecto de presupuesto está elaborado con base en las necesidades de las diferentes dependencias y de acuerdo al techo financiero del proyecto de ingresos. 6. El comunicado del envío del proyecto de presupuesto esta entregado en el tiempo establecido por la normatividad aplicable y contiene el acuse de recibo de la instancia correspondiente. 	

Campo de aplicación

CATEGORÍA

- 1. Tipo de presupuesto.

CLASES:

- 1. Por programa.
- 2. Administrativo.
- 3. Por objeto de gasto.

Evidencias por desempeño

N/A

Evidencias por producto

- 1. Estudio previo al proyecto.
- 2. Lineamientos para elaborar un proyecto de presupuesto.
- 3. Solicitud de necesidades de presupuesto.
- 4. Expediente de las minutas de negociación del proyecto de presupuesto.
- 5. Proyecto de presupuesto.
- 6. Comunicado de envío del proyecto de presupuesto.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación Criterios de desempeño	CATEGORÍA		
	Tipo de Presupuesto		
	CLASES		
	Por programa	Administrativo	Por objeto de gasto
1. El estudio previo al proyecto está realizado con base en el plan de desarrollo municipal, el entorno económico y el marco legal, considerando los planes Federal y estatal.	Estudio previo al proyecto.		
2. Los lineamientos para elaborar el proyecto de presupuesto están incluidos en las solicitudes remitidas a las diferentes dependencias.	Lineamientos para elaborar un proyecto de presupuesto.		
3. La solicitud de necesidades de presupuesto está remitida a las diferentes dependencias y entidades.	Solicitud de necesidades de presupuesto.		
4. El expediente de las minutas de negociación del proyecto de presupuesto contiene los acuerdos con los titulares de las diferentes dependencias y entidades.	Expediente de las minutas de negociación del proyecto de presupuesto.		
5. El proyecto de presupuesto está elaborado con base en las necesidades de las diferentes dependencias y de acuerdo al techo financiero del proyecto de ingresos.	Proyecto de presupuesto.		
6. El comunicado del envío del proyecto de presupuesto esta entregado en el tiempo establecido por la normatividad aplicable y contiene el acuse de recibo de la instancia correspondiente.	Comunicado de envío del proyecto de presupuesto.		

Evidencias de conocimiento

1. Monto de los ingresos estimados.
2. Técnica presupuestal.

Evidencias de actitud

Responsabilidad

Evidencias por producto:

1. Estudio previo al proyecto.

2. Lineamientos para elaborar un proyecto de presupuesto.
3. Solicitud de necesidades de presupuesto.
4. Expediente de las minutas de negociación del proyecto de presupuesto.
5. Proyecto de presupuesto.
6. Comunicado de envío del proyecto de presupuesto.

Lineamientos para la evaluación:

1. En el supuesto de que no se tenga un caso, en el momento de la evaluación, recurrir a evidencias históricas. Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario:

N/A

Referencia	Título del elemento
2 de 3	Ejercer el presupuesto de egresos.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El documento con los procedimientos para el ejercicio del gasto contienen los lineamientos de control interno de la Hacienda Pública Municipal. 2. El comunicado del envío del presupuesto a ejercer esta entregado y contiene el acuse de recibo de las dependencias. 3. La autorización de la solicitud del ejercicio del gasto se realiza conforme a la disponibilidad de la partida presupuestal. 4. La comunicación a la comunidad del avance presupuestal de egresos se realiza en tiempo y forma de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación fiscal. 5. La documentación soporte del gasto está emitido conforme a los lineamientos establecidos. 6. La solicitud del pago está aprobada conforme a los requisitos aplicables. 7. El programa de pago de las solicitudes procedentes está elaborado conforme a la disponibilidad de recursos. 8. El instrumento de pago de las solicitudes procedentes esta elaborado con base en la documentación soporte y al programa de pago. 9. La obtención de la constancia de la entrega del instrumento de pago se realiza al momento de efectuar el pago. 	

Campo de aplicación

CATEGORÍA
N/A

CLASES:

Evidencias por desempeño:

1. La forma en cómo autoriza una solicitud para el ejercicio del gasto.
2. La forma en la que comunica a la comunidad el avance presupuestal de egresos.
3. La forma en la que obtiene la constancia de la entrega del instrumento de pago.

Evidencias por producto:

1. El documento con los procedimientos para el ejercicio del gasto.
2. 5 (cinco) comunicados de envío del presupuesto a ejercer con acuse de recibo.
3. Documentación soporte del gasto.
4. Solicitud del pago.

5. Programa de pago de las solicitudes procedentes.
6. Instrumento de pago de las solicitudes procedentes.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios de desempeño	Campo de Aplicación	CATEGORÍA
		N/A
1. El documento con los procedimientos para el ejercicio del gasto contienen los lineamientos de control interno de la Hacienda Pública Municipal.		Documento con los procedimientos para el ejercicio del gasto.
2. El comunicado del envío del presupuesto a ejercer esta entregado y contiene el acuse de recibo de las dependencias.		5 (cinco) comunicados de envío del presupuesto a ejercer con acuse de recibo.
3. La autorización de la solicitud del ejercicio del gasto se realiza conforme a la disponibilidad de la partida presupuestal.		La forma en cómo autoriza una solicitud para el ejercicio del gasto.
4. La comunicación a la comunidad del avance presupuestal de egresos se realiza en tiempo y forma de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación fiscal.		La forma en la que comunica a la comunidad el avance presupuestal de egresos.
5. La documentación soporte del gasto está emitido conforme a los lineamientos establecidos.		Documentación soporte del gasto.
6. La solicitud del pago está aprobada conforme a los requisitos aplicables.		Solicitud del pago.
7. El programa de pago de las solicitudes procedentes está elaborado conforme a la disponibilidad de recursos.		Programa de pago de las solicitudes procedentes.
8. El instrumento de pago de las solicitudes procedentes esta elaborado con base en la documentación soporte y al programa de pago.		Instrumento de pago de las solicitudes procedentes.
9. La obtención de la constancia de la entrega del instrumento de pago se realiza al momento de efectuar el pago.		La forma en la que obtiene la constancia de la entrega del instrumento de pago.

Evidencias de conocimiento:

1. Administración de flujos de efectivo.
2. Procedimientos de ejercicio presupuestal
3. Marco reglamentario y legislación fiscal sobre documentación soporte.

Evidencias por actitudes:

Responsabilidad:

Evidencias por producto:

1. Documento con los procedimientos para el ejercicio del gasto.
2. 5 (cinco) comunicado del envío del presupuesto a ejercer con acuses de recibo.
3. Documentación soporte del gasto.
4. Solicitud del pago.
5. Programa de pago de las solicitudes procedentes.
6. Instrumento de pago de las solicitudes procedentes.

Responsabilidad:

Evidencias por desempeño:

1. La forma en como autoriza una solicitud para el ejercicio del gasto.
2. La forma en la que comunica a la comunidad el avance presupuestal de egresos.
3. La forma en la que obtiene la constancia de la entrega del instrumento de pago.

Lineamientos para la evaluación:

1. En el supuesto de que no se tenga un caso, en el momento de la evaluación, recurrir a evidencias históricas. Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario:

N/A

Referencia	Título del elemento
3 de 3	Evaluar el ejercicio presupuestal.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El informe del avance presupuestal está comunicado a los Titulares de las dependencias y entidades en los periodos establecidos para presentar los avances de Cuenta Pública. 2. El diagnostico de mejora a la normatividad, organización y funcionamiento en el ejercicio del gasto contiene las necesidades detectadas. 3. La propuesta de adecuación a la normatividad, organización y funcionamiento del ejercicio del gasto contiene las necesidades detectadas. 	

Campo de aplicación

CATEGORÍA

CLASES:

N/A

Evidencias por desempeño:

1. La forma como autoriza la solicitud del ejercicio del gasto.

Evidencias por producto:

1. El documento con los procedimientos para el ejercicio del gasto.
2. El comunicado del envío del presupuesto a ejercer.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación	CATEGORÍA
Criterios de desempeño	N/A
1. El informe del avance presupuestal está comunicado a los Titulares de las dependencias y entidades en los periodos establecidos para presentar los avances de Cuenta Pública.	El informe del avance presupuestal.
2. El diagnostico de mejora a la normatividad, organización y funcionamiento en el ejercicio del gasto contiene las necesidades detectadas.	El diagnostico de mejora a la normatividad, organización y funcionamiento en el ejercicio del gasto.

3. La propuesta de adecuación a la normatividad, organización y funcionamiento del ejercicio del gasto contiene las necesidades detectadas.	La propuesta de adecuación a la normatividad, organización y funcionamiento del ejercicio del gasto.
---	--

Evidencias de conocimiento:

1. Monto de los ingresos estimados.
2. Técnica presupuestal.

Evidencias por actitudes:

Responsabilidad:

Evidencias por producto:

1. El informe del avance presupuestal.
2. El diagnostico de mejora a la normatividad, organización y funcionamiento en el ejercicio del gasto.
3. La propuesta de adecuación a la normatividad, organización y funcionamiento del ejercicio del gasto.

Código	Título	Clasificación
III	Administrar el patrimonio municipal.	

Propósito de la Unidad:

Salvaguardar, acrecentar y enajenar en las mejores condiciones el patrimonio municipal.

Elementos que conforman la Unidad

- 1 de 4 Recibir bienes patrimoniales del municipio.
- 2 de 4 Adquirir bienes patrimoniales para el municipio
- 3 de 4 Enajenar bienes patrimoniales del municipio.
- 4 de 4 Inventariar los bienes patrimoniales del municipio.

Referencia	Título del elemento
1 de 4	Recibir bienes patrimoniales del municipio.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
1. La verificación física de los bienes patrimoniales recibidos se realiza conforme a lo especificado en el acta de entrega-recepción.	
2. Las observaciones derivadas de la verificación física de los bienes patrimoniales están contenidas en una acta.	
3. Los bienes patrimoniales están valuados y registrados conforme a la normatividad establecida.	
4. El acta de entrega-recepción contiene el inventario de los bienes patrimoniales del municipio.	

Campo de aplicación

CATEGORÍA

Bienes patrimoniales municipales.

CLASES:

- 1. Inmuebles.
- 2. Muebles.
- 3. Intangibles.
- 4. Documentales.

Evidencias por desempeño:

- 1. La forma en que realiza la verificación de los bienes patrimoniales recibidos.

Evidencias por producto:

- 1. Observaciones derivadas de la verificación física de los bienes patrimoniales.
- 2. Registro de los bienes patrimoniales valuados.
- 3. Acta de entrega-recepción.

MATRÍZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación	CATEGORÍA			
	Bienes patrimoniales municipales			
	CLASES			
Criterios de Desempeño	Inmuebles	Muebles	Intangibles	Documentales
1. La verificación física de los bienes patrimoniales recibidos se realiza conforme a lo especificado en el acta de entrega-recepción.	La forma en que realiza la verificación de los bienes patrimoniales recibidos.			

2. Las observaciones derivadas de la verificación física de los bienes patrimoniales están contenidas en un acta.	Observaciones derivadas de la verificación física de los bienes patrimoniales.
3. Los bienes patrimoniales están valuados y registrados conforme a la normatividad establecida.	Registro de los bienes patrimoniales valuados.
4. El acta de entrega-recepción contiene el inventario de los bienes patrimoniales del municipio.	Acta de entrega-recepción.

Evidencias de conocimiento

1. Normas técnicas contables y las leyes de entrega-recepción correspondientes.

Evidencias de actitud

Orden, responsabilidad e iniciativa:

Evidencias por producto:

1. Observaciones derivadas de la verificación física de los bienes patrimoniales.
2. Registro de los bienes patrimoniales valuados.
3. Acta de entrega-recepción.

Orden, responsabilidad e iniciativa:

Evidencias por desempeño

1. La forma en que realiza la verificación de los bienes patrimoniales recibidos.

Lineamientos para la evaluación:

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario: N/A

Referencia	Título del elemento
2 de 4	Adquirir bienes patrimoniales para el municipio.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La solicitud de adquisición está elaborada conforme a la justificación presentada por el área interesada. 2. La determinación de la forma de adquisición se realiza conforme a la solicitud recibida. 3. La adquisición de los bienes patrimoniales para el municipio se realiza conforme a la normatividad en materia de adquisiciones. 4. La verificación del destino del bien adquirido permite comprobar que corresponde al fin solicitado. 	

Campo de aplicación:

CATEGORÍA

CLASES:

1. Bienes patrimoniales municipales.	N/A
2. Formas de adquisición de bienes patrimoniales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compra. 2. Expropiación. 3. Herencia. 4. Legado. 5. Prescripción. 6. Permuta.

Evidencias por desempeño:

1. La forma en que se determina la adquisición
2. La forma en que adquiere los bienes patrimoniales.
3. La forma en que verifica el destino del bien adquirido.

Evidencias por producto:

1. Solicitud de adquisición.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios de Desempeño	Campo de Aplicación		CATEGORÍA							
	Bienes patrimoniales municipales		Formas de adquisición de bienes patrimoniales.							
			CLASES							
		N/A	Com pra	Expr opiación	Dona ción	Here ncia	Legad o	Presc ripción	Perm uta	
1. La solicitud de adquisición está elaborada conforme a la justificación presentada por el área interesada.		Solicitud de adquisición.								
2. La determinación de la forma de adquisición se realiza conforme a la solicitud recibida.									La forma en que se determina la adquisición.	
3. La adquisición de los bienes patrimoniales para el municipio se realiza conforme a la normatividad en materia de adquisiciones.									La forma en que adquiere los bienes patrimoniales.	
4. La verificación del destino del bien adquirido permite comprobar que corresponde al fin solicitado.									La forma en que verifica el destino del bien adquirido.	

Evidencias de conocimiento:

1. Ley de Adquisiciones.
2. Manual de procedimientos y Normas técnicas contables.

Evidencias de actitud

Responsabilidad:

Evidencias por producto:

1. Solicitud de adquisición.

Evidencias por desempeño:

Iniciativa:

1. La forma en que se determina la adquisición.
2. La forma en que adquiere los bienes patrimoniales.
3. La forma en que verifica el destino del bien adquirido. La forma en que verifica el destino del bien adquirido.

Lineamientos para la evaluación:

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario:

N/A

Referencia	Título del elemento
3 de 4	Enajenar bienes patrimoniales del municipio.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
1. La valoración de la desincorporación de los bienes patrimoniales se realiza de acuerdo a la normatividad en materia de bienes municipales.	
2. La sustentación del procedimiento de desincorporación y desafectación de bienes patrimoniales se realiza conforme a la normatividad en materia de bienes municipales.	
3. El documento de transmisión patrimonial cumple con el acuerdo de cabildo.	

Campo de aplicación

CATEGORÍA

Bienes patrimoniales municipales

CLASES:

1. Dominio privado.
2. Dominio público.

Evidencias por desempeño

1. La forma en como valora la desincorporación patrimonial.
2. La forma en como sustancia el procedimiento de desincorporación y desafectación.

Evidencias por producto

1. Documento de transmisión patrimonial.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios de Desempeño	Campo de Aplicación	CATEGORÍA	
		Bienes patrimoniales municipales	
		CLASES	
		Dominio privado	Dominio público
1. La valoración de la desincorporación de los bienes patrimoniales se realiza de acuerdo a la normatividad en materia de bienes municipales.		La forma en como valora la desincorporación patrimonial.	

2. La sustentación del procedimiento de desincorporación y desafectación de bienes patrimoniales se realiza conforme a la normatividad en materia de bienes municipales.	La forma en como sustancia el procedimiento de desincorporación y desafectación.
3. El documento de transmisión patrimonial cumple con el acuerdo de cabildo.	Documento de transmisión patrimonial.
Evidencias de conocimiento: N/A	

<p>Evidencias de actitud</p> <p>Orden e iniciativa</p> <p>Evidencia por desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La forma en como valora la desincorporación patrimonial. 2. La forma en como sustancia el procedimiento de desincorporación y desafectación. <p>Responsabilidad</p> <p>Evidencia por producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de transmisión patrimonial.

<p>Lineamientos para la evaluación:</p> <p>Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.</p>
--

<p>Glosario:</p> <p>N/A</p>

Referencia	Título del elemento
4 de 4	Inventariar los bienes patrimoniales del municipio
<p>Criterios de desempeño</p> <p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La verificación de los registros de los bienes patrimoniales coincide con el acta de entrega-recepción. 2. El registro de los bienes están contenidos en los inventarios correspondientes. 3. El valor de los bienes municipales está actualizado conforme a las normas vigentes. 4. Los movimientos de los bienes municipales están registrados conforme al sistema de control instrumentado. 5. Los resguardos de los bienes municipales están controlados conforme al sistema de control instrumentado. 	

<p>Campo de aplicación</p> <p>CATEGORÍA</p> <p>Bienes municipales.</p>	<p>CLASES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muebles. 2. Inmuebles.
--	--

<p>Evidencias por desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La forma en como verifica el registro de los bienes patrimoniales.
--

<p>Evidencias por producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de los bienes.

2. Bienes municipales a valor actualizado.
3. Movimiento de los bienes municipales registrado.
4. Resguardo de los bienes municipales controlado.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios De Desempeño	Campo de Aplicación	CATEGORÍA	
		Bienes patrimoniales municipales	
		CLASES	
		Muebles	Inmuebles
1. La verificación de los registro de los bienes patrimoniales coincide con el acta de entrega-recepción.		La forma en como verifica el registro de los bienes patrimoniales.	
2. El registro de los bienes están contenidos en los inventarios correspondientes.		Registro de los bienes.	
3. El valor de los bienes municipales está actualizado conforme a las normas vigentes.		Bienes municipales a valor actualizado.	
4. Los movimientos de los bienes municipales están registrados conforme al sistema de control instrumentado.		Movimiento de los bienes municipales registrado.	
5. Los resguardos de los bienes municipales están controlados conforme al sistema de control instrumentado.		Resguardo de los bienes municipales controlado.	

Evidencias de conocimiento:

1. Normas técnicas contables y las leyes hacendarias aplicables.

Evidencias de actitud

Orden

Evidencia por desempeño

1. La forma en como verifica el registro de los bienes patrimoniales.

Responsabilidad

Evidencia por producto:

1. Registro de los bienes.
2. Bienes municipales a valor actualizado.
3. Movimiento de los bienes municipales registrado.
4. Resguardo de los bienes municipales controlado.

Lineamientos para la evaluación:

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario:

N/A

Código	Título	Clasificación
IV	Administrar deuda y flujos de efectivo.	

Propósito de la Unidad:

Evitar la falta de liquidez, el subejercicio presupuestal, incumplir con el pago de compromisos; obtener recursos crediticios en las mejores condiciones, así como rendimientos adicionales con los recursos disponibles.

Elementos que conforman la Unidad

1 de 5	Planear el uso de efectivo.
2 de 5	Utilizar instrumentos financieros de inversión.
3 de 5	Evaluar proyectos de inversión.
4 de 5	Elaborar propuestas de financiamiento para los proyectos de inversión.
5 de 5	Administrar financiamientos.

Referencia	Título del elemento
1 de 5	Planear el uso de efectivo
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
1. El flujo de efectivo contiene la totalidad de ingresos conforme a la técnica financiera	
2. La totalidad de los pagos programados están contenidos en el flujo de efectivo.	
3. El registro de los ingresos tributarios está realizado conforme a los lineamientos de control interno.	
4. El registro de los ingresos no tributarios está realizado conforme a los lineamientos de control interno.	
5. Los recursos financieros disponibles están identificados conforme a la técnica financiera.	
6. El registro de las erogaciones está realizado conforme a los lineamientos de control interno.	
7. Las conciliaciones bancarias están realizadas conforme a los lineamientos de control interno.	
8. El programa de pagos se realiza atendiendo la existencia de efectivo.	

Campo de aplicación

CATEGORÍA

1. Flujos de efectivo.

2. Ingresos tributarios.

3. Ingresos no tributarios.

CLASES:

1. Proforma.

2. Ejercicio real.

1. Impuestos.

2. Derechos.

3. Contribuciones especiales.

1. Aportaciones.

2. Participaciones.

3. Empréstitos.

4. Productos.

5. Aprovechamientos.

Evidencias por desempeño:

1. La forma en como realiza el programa de pagos.

Evidencias por producto:

1. Flujo de efectivo del mes inmediato anterior.
2. Totalidad de pagos programados del mes inmediato anterior.
3. Registro de ingresos tributarios del mes inmediato anterior.

4. Registro de ingresos no tributarios del mes inmediato anterior.
5. Recursos financieros disponibles del mes inmediato anterior.
6. Registro de las erogaciones.
7. Conciliación bancaria del mes inmediato anterior.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios de desempeño	Campo de Aplicación		CATEGORÍA							
			Flujos de caja		Ingresos tributarios			Ingresos no tributarios		
			CLASES							
	Proforma	Ejercicio real	Impuestos	Derechos	Contribuciones especiales	Aportaciones	Participaciones	Empréstitos	Productos	Aprovechamientos
1. El flujo de efectivo contiene la totalidad de ingresos conforme a la técnica financiera	Flujo de efectivo del mes inmediato anterior.									
2. La totalidad de los pagos programados están contenidos en el flujo de efectivo.	Totalidad de pagos programados del mes inmediato anterior.									
3. El registro de los ingresos tributarios está realizado conforme a los lineamientos de control interno.			Registro de ingresos tributarios del mes inmediato anterior.							
4. El registro de los ingresos no tributarios está realizado conforme a los lineamientos de control interno.						Registro de ingresos no tributarios del mes inmediato anterior.				
5. Los recursos financieros disponibles están identificados conforme a la técnica financiera.	N/A		N/A			N/A				
6. El registro de las erogaciones está realizado conforme a los lineamientos de control interno.	N/A		N/A			N/A				
7. Las conciliaciones bancarias están realizadas conforme a los lineamientos de control interno.	La forma como realiza las conciliaciones bancarias.									
8. El programa de pagos se realiza atendiendo la existencia de efectivo.	N/A		N/A			N/A				

Evidencias de conocimiento:

N/A

Evidencias de actitud:

Responsabilidad

Evidencias por producto:

1. Flujo de efectivo del mes inmediato anterior.
2. Totalidad de pagos programados del mes inmediato anterior.
3. Registro de ingresos tributarios del mes inmediato anterior.
4. Registro de ingresos no tributarios del mes inmediato anterior.
5. Recursos financieros disponibles del mes inmediato anterior.
6. Registro de las erogaciones.
7. Conciliación bancaria del mes inmediato anterior.

Evidencia por desempeño:

1. La forma en como realiza el programa de pagos.

Lineamientos para la evaluación:

1. La evaluación se realizará en el lugar de trabajo.
 2. La evaluación se realizará con base en evidencias históricas inmediatas.
- Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Referencia	Título del elemento
2 de 5	Utilizar instrumentos financieros de inversión
Criterios de desempeño:	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los recursos financieros disponibles están invertidos en esquemas de inversión. 2. Los instrumentos de inversión identificados contienen las ventajas comparativas del mercado de capitales. 3. Los recursos financieros disponibles están aplicados en instrumentos de inversión. 	

Campo de aplicación

CATEGORIA	CLASES
Instrumentos financieros de inversión	N/A

Evidencias por desempeño:

N/A

Evidencias por producto:

1. Recursos financieros disponibles invertidos en dos ocasiones.
2. Instrumentos de inversión identificados en dos ocasiones.
3. Recursos financieros disponibles del mes inmediato anterior.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios de desempeño	Campo de Aplicación	CATEGORÍA
		Instrumentos financieros de inversión
		CLASES
		N/A
1. Los recursos financieros disponibles están invertidos en esquemas de inversión.		Recursos financieros disponibles invertidos en dos ocasiones.
2. Los instrumentos de inversión identificados contienen las ventajas comparativas del mercado de capitales.		Instrumentos de inversión identificados en dos ocasiones.
3. Los recursos financieros disponibles están aplicados en instrumentos de inversión.		Recursos financieros disponibles del mes inmediato anterior.

Evidencias de conocimiento:

N/A

Evidencias de actitud

Responsabilidad

Evidencias por producto:

1. Recursos financieros disponibles invertidos en dos ocasiones.
2. Instrumentos de inversión identificados en dos ocasiones.
3. Recursos financieros disponibles del mes inmediato anterior.

Lineamientos para la evaluación:

1. La evaluación se realizará en el lugar de trabajo.
 2. La evaluación se realizará con base en evidencias históricas inmediatas.
- Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Referencia	Título del elemento
3 de 5	Evaluar proyectos de inversión.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los proyectos de inversión están identificados conforme al plan de desarrollo municipal. 2. El análisis financiero de los proyectos de inversión está realizado conforme a las técnicas financieras de evaluación de proyectos. 	

Campo de aplicación:**CATEGORÍA:**

Proyectos de inversión

CLASES:

1. Obras.
2. Servicios.

Evidencias por desempeño:

N/A

Evidencias por producto:

1. Dos (2) proyectos de inversión identificados.
2. Análisis financiero de los proyectos de inversión.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios De desempeño	Campo de Aplicación	CATEGORÍA	
		Proyectos de inversión	
		CLASES	
		Obras	Servicios
1. Los proyectos de inversión están identificados conforme al plan de desarrollo municipal.		Dos (2) proyectos de inversión identificados.	
2. El análisis financiero de los proyectos de inversión está realizado conforme a las técnicas financieras de evaluación de proyectos.		Análisis financiero de los proyectos de inversión.	

Evidencias de conocimiento:

1. Formulación y evaluación de proyectos.

Evidencias de actitud

Orden y responsabilidad

Evidencia por productos:

1. Dos (2) proyectos de inversión identificados
2. Análisis financiero de los proyectos de inversión.

Lineamientos para la evaluación:

1. La evaluación se realizará en el lugar de trabajo.
2. La evaluación se realizará con base en evidencias históricas inmediatas.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Referencia Título del elemento

4 de 5 Elaborar propuestas de financiamiento para los proyectos de inversión.

Criterios de desempeño

La persona es competente cuando:

1. El estudio previo de las fuentes de financiamiento considera las alternativas de ingresos propios y la oferta del mercado financiero.
2. Las ventajas y costos de la fuente de financiamiento seleccionada están fundamentados en los criterios que justifican la viabilidad del proyecto de inversión.
3. El margen de endeudamiento identificado corresponde a la normatividad aplicable y capacidad de pago.

Campo de aplicación

CATEGORÍA

Fuentes de financiamiento.

CLASES:

1. Propias.
2. Públicas.
3. Privadas.

Evidencias por desempeño:

N/A

Evidencias por producto:

1. Estudio previo de las fuentes de financiamiento.
2. Ventajas y costos de la fuente de financiamiento seleccionada.
3. El margen de endeudamiento identificado.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación Criterios De desempeño	CATEGORÍA		
	Fuentes de financiamiento		
	CLASES		
	Propias	Públicas	Privadas
1. El estudio previo de las fuentes de financiamiento considera las alternativas de ingresos propios y la oferta del mercado financiero.	Estudio previo de las fuentes de financiamiento.		

2. Las ventajas y costos de la fuente de financiamiento seleccionada están fundamentados en los criterios que justifican la viabilidad del proyecto de inversión.	Ventajas y costos de la fuente de financiamiento seleccionada.
3. El margen de endeudamiento identificado corresponde a la normatividad aplicable y capacidad de pago.	El margen de endeudamiento identificado.

Evidencias de conocimiento:

N/A

Evidencias de actitud

Orden y responsabilidad

Evidencia por productos:

1. Estudio previo de las fuentes de financiamiento.
2. Ventajas y costos de la fuente de financiamiento seleccionada.
3. El margen de endeudamiento identificado.

Lineamientos para la evaluación:

1. La evaluación se realizará en el lugar de trabajo.
 2. La evaluación se realizará con base en evidencias históricas inmediatas.
- Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Referencia	Título del elemento
5 de 5	Administrar financiamientos.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Las autorizaciones de contratación de crédito están en el expediente correspondiente. 2. La contratación del crédito cuenta con la autorización correspondiente. 3. El registro de la deuda pública cumple los lineamientos aplicables. 	

Campo de aplicación

CATEGORÍA

1. Deuda pública

CLASES:

1. Pública.
2. Privada.

Evidencias por desempeño:

N/A

Evidencias por producto:

1. Expediente con la autorización del crédito correspondiente.
2. Contrato de crédito autorizado.
3. Registro de la deuda pública.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios De desempeño Campo de Aplicación	CATEGORÍA	
	Deuda pública	
	CLASES	
	Pública	Privada
1. Las autorizaciones de contratación de crédito están en el expediente correspondiente.	Expediente con la autorización del crédito correspondiente.	
2. La contratación del crédito cuenta con la autorización correspondiente.	Contrato de un crédito autorizado.	
3. El registro de la deuda pública cumple los lineamientos aplicables.	Registro de la deuda pública.	

Evidencias de conocimiento:

N/A

Evidencias de actitud

Orden y responsabilidad

Evidencia por producto

1. Expediente con la autorización del crédito correspondiente.
2. Contrato de crédito autorizado.
3. Registro de la deuda pública.

Lineamientos para la evaluación:

1. La evaluación se realizará en el lugar de trabajo.

2. La evaluación se realizará con base en evidencias históricas inmediatas.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario

N/A

Código	Título	Clasificación
V	Presentar la información de la cuenta pública.	

Propósito de la Unidad

Función sustantiva de la Hacienda Pública Estatal y Municipal para cumplir con la disposición legal de generar información para la toma de decisiones, evaluación de metas y gestión pública, ante las instancias correspondientes en tiempo y forma.

Elementos que conforman la Unidad

- 1 de 4 Operar sistemas de contabilidad.
- 2 de 4 Integrar el informe de la cuenta pública municipal.
- 3 de 4 Difundir la información financiera y programática.
- 4 de 4 Solventar las observaciones financieras y administrativas de las instancias fiscalizadoras.

Referencia	Título del elemento
1 de 4	Operar sistemas de contabilidad.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
1. La documentación comprobatoria y justificativa de las operaciones está revisada conforme los requisitos legales aplicables.	
2. La documentación contable está integrada conforme al sistema de contabilidad instrumentado.	
3. Los estados financieros están integrados conforme a las normas técnicas establecidas.	
4. Los activos fijos están reflejados en la contabilidad con valores actualizados.	

Campo de aplicación

CATEGORÍA
Sistemas de información

CLASES:
N/A

Evidencias por desempeño:

N/A

Evidencias por producto:

- 1. Dos (2) pólizas de: Ingreso, gasto y diario.
- 2. Diario auxiliar de un día.
- 3. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de evaluación.
- 4. Activos fijos actualizados en los estados financieros.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación	CATEGORÍA
	Sistemas de información
	CLASES
	N/a
1. La documentación comprobatoria y justificativa de las operaciones está revisada conforme los requisitos legales aplicables.	Dos (2) pólizas de: Ingreso, gasto y diario.

2. La documentación contable está integrada conforme al sistema de contabilidad instrumentado.	Diario auxiliar de un día.
3. Los estados financieros están integrados conforme a las normas técnicas establecidas.	Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de evaluación.
4. Los activos fijos están reflejados en la contabilidad con valores actualizados	Activos fijos actualizados en los estados financieros.

Evidencias por conocimiento:

N/A

Evidencias de actitud

Responsabilidad y Orden

Evidencia por producto

1. Dos (2) pólizas de: Ingreso, gasto y diario.
2. Diario auxiliar de un día.
3. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de evaluación.
4. Activos fijos actualizados en los estados financieros.

Lineamientos para la evaluación

1. La evaluación deberá efectuarse en el lugar y durante la jornada normal de trabajo.
2. Puede recurrir a información histórica en caso necesario.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario:

N/A

Referencia	Título del elemento
2 de 4	Integrar el informe de la cuenta pública municipal.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El último informe de la cuenta pública contiene la información contable, financiera y presupuestal de las áreas ejecutoras del presupuesto municipal. 2. La cuenta pública está validada conforme a la legislación fiscal aplicable. 3. El acuse de recibo del último informe de la cuenta pública municipal está de acuerdo con los requisitos legales. 	

Campo de aplicación

CATEGORÍA
Información.

CLASES:
N/A.

Evidencias por desempeño

N/A

Evidencias por producto

1. El último informe de la cuenta pública.

2. Cuenta pública validada.
3. Acuse de recibo del último Informe de la cuenta pública municipal.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación Crterios de desempeño	CATEGORÍA
	DOCUMENTOS
	CLASES
	N/A
1. El último informe de la cuenta pública contiene la información contable, financiera y presupuestal de las áreas ejecutoras del presupuesto municipal.	El último informe de la cuenta pública.
2. La cuenta pública está validada conforme a la legislación fiscal aplicable.	Cuenta pública validada.
3. El acuse de recibo del último informe de la cuenta pública municipal está de acuerdo con los requisitos legales.	Acuse de recibo del último Informe de la cuenta pública municipal.

Evidencias por conocimiento:

1. Marco jurídico aplicable para la elaboración del informe de la cuenta pública.

Evidencias de actitud

Evidencia por producto:

1. El último informe de la cuenta pública.
2. Cuenta pública validada.
3. Acuse de recibo del último Informe de la cuenta pública municipal.

Lineamientos para la evaluación

1. Solicitar al Candidato que exhiba los lineamientos utilizados en la integración de la información de la cuenta pública.
2. Puede recurrir a información histórica, en caso necesario.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Glosario:

Lineamientos referenciados:

Lineamientos utilizados y exhibidos por el propio candidato.

Referencia	Título del elemento
3 de 4	Difundir la información financiera y programática.
Crterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	

1. El ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos está difundido a través de medios accesibles a la comunidad y los establecidos en la legislación fiscal.
2. El avance presupuestal de los programas está difundido a través de medios accesibles a la comunidad y los establecidos en la legislación fiscal aplicable.
3. Los estados financieros están difundidos en medios accesibles a la comunidad y los establecidos en la legislación fiscal aplicable.

Campo de aplicación

CATEGORÍA

Medios de difusión.

CLASES:

1. Al interior.
2. Al exterior.

Evidencias por desempeño:

N/A

Evidencias por producto

1. El ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos.
2. El avance presupuestal de los programas
3. Los estados financieros.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Criterios de desempeño	Campo de Aplicación	CATEGORIA	
		Medios de difusión	
		CLASES	
		Al interior	Al exterior
1. El ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos está difundido a través de medios accesibles a la comunidad y los establecidos en la legislación fiscal.		El ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos.	
2. El avance presupuestal de los programas está difundido a través de medios accesibles a la comunidad y los establecidos en la legislación fiscal aplicable.		El avance presupuestal de los programas	
3. Los estados financieros están difundidos en medios accesibles a la comunidad y los establecidos en la legislación fiscal aplicable.		Los estados financieros.	

Evidencias por conocimiento:

1. El marco jurídico aplicable (Ley de acceso a la información pública gubernamental).

Evidencias de actitud:

Orden, responsabilidad e iniciativa

Evidencia de producto:

1. El ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos.
2. El avance presupuestal de los programas
3. Los estados financieros.

Lineamientos para la evaluación

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Referencia	Título del elemento
4 de 4	Solventar las observaciones financieras y administrativas de las instancias fiscalizadoras
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El pliego de observaciones de la instancia fiscalizadora está canalizado a las dependencias respectivas. 2. La documentación aclaratoria recibida está integrada para responder el pliego de observaciones. 3. El oficio de aclaración de observaciones está elaborado para su entrega a la instancia fiscalizadora. 4. El documento de finiquito de las observaciones está expedido por la instancia fiscalizadora. 	

Campo de aplicación

CATEGORÍA

Observaciones

CLASES:

1. Financieras.

2. Administrativas.

Evidencias por desempeño**Evidencias por producto:**

1. Pliego de observaciones canalizado.
2. Documentación aclaratoria integrada en una ocasión.
3. Oficio de aclaración de observaciones.
4. Documento de finiquito de la instancia fiscalizadora, en una ocasión.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación Criterios de desempeño	CATEGORÍA	
	Observaciones	
	CLASES	
	Financieras	Administrativas
1. El pliego de observaciones de la instancia fiscalizadora está canalizado a las dependencias respectivas.	Pliego de observaciones canalizado.	
2. La documentación aclaratoria recibida está integrada para responder el pliego de observaciones.	Documentación aclaratoria integrada en una ocasión.	
3. El oficio de aclaración de observaciones está elaborado para su entrega a la instancia fiscalizadora.	Oficio de aclaración de observaciones.	
4. El documento de finiquito de las observaciones está expedido por la instancia fiscalizadora.	Documento de finiquito de la instancia fiscalizadora, en una ocasión.	

Evidencias por conocimiento:

1. La normatividad en materia de contabilidad gubernamental.

Evidencias de actitud:

Responsabilidad y cooperación.

Evidencia por producto:

1. Un pliego de observaciones canalizado.
2. La documentación aclaratoria integrada en una ocasión.
3. Un oficio de aclaración de observaciones.
4. Documento de finiquito de la instancia fiscalizadora, en una ocasión.

Lineamientos para la evaluación

1. Puede recurrir a información histórica o a la simulación, en caso necesario.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Código	Título	Clasificación
VI	Administrar sistemas de control interno.	

Propósito de la Unidad

Evitar desviaciones en la conducta de los servidores públicos municipales que realizan funciones hacendarias; salvaguardar los activos y lograr el buen uso de los recursos públicos, para que se alcancen las metas y objetivos programados.

Elementos que conforman la Unidad

- 1 de 3 Establecer sistemas de control interno
- 2 de 3 Aplicar sistemas de control interno
- 3 de 3 Evaluar la aplicación de los sistemas de control interno.

Referencia	Título del elemento
1 de 3	Establecer sistemas de control interno.
Criterios de desempeño	
La persona es competente cuando:	
1. El compendio de disposiciones normativas contiene lineamientos de control interno conducentes.	
2. La generación de los lineamientos se realiza conforme a las normas de control interno.	
3. El manual de procedimientos contiene lineamientos de control interno de la hacienda pública municipal.	

Campo de aplicación

CATEGORÍA

Lineamientos de control.

CLASES:

- 1. Interno.
- 2. Externo.

Evidencias por desempeño:

- 1. La forma como genera los lineamientos en materia de control interno.

Evidencias por producto:

- 1. Compendio de disposiciones en materia de control interno.
- 2. Manual de procedimientos en materia de control interno.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación Criterios De desempeño	CATEGORÍA	
	Lineamientos de control	
	CLASES	
	Interno	Externo
1. El compendio de disposiciones normativas contiene lineamientos de control interno conducentes.	Compendio de disposiciones en materia de control interno.	

2. La generación de los lineamientos se realiza conforme a las normas de control interno.	La forma como genera los lineamientos en materia de control interno.
3. El manual de procedimientos contiene lineamientos de control interno de la hacienda pública municipal.	Manual de procedimientos en materia de control interno

Evidencias por conocimiento:

1. Marco jurídico en materia de control interno.
2. Elementos que deben estar contenidos en el Manual de Procedimientos de Control Interno.

Evidencias de actitud

Evidencia por desempeño:

Orden, responsabilidad e iniciativa.

1. La forma como genera los lineamientos en materia de control interno.

Evidencia por producto:

Orden, responsabilidad e iniciativa.

1. Compendio de disposiciones en materia de control interno.
2. Manual de procedimientos en materia de control interno

Lineamientos para la evaluación

1. La evaluación deberá efectuarse en el lugar y durante la jornada normal de trabajo.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Referencia	Título del elemento
2 de 3	Aplicar sistemas de control interno

Criterios de desempeño

La persona es competente cuando:

1. El manual de control interno está difundido a los sujetos obligados a cumplirlo.
2. Provee el exacto cumplimiento del manual de control interno.

Campo de aplicación

CATEGORÍA

Control interno

CLASES:

N/A

Evidencias por desempeño

1. La forma como provee el cumplimiento del manual de control interno.

Evidencias por producto

1. Difusión del manual de control interno con acuse de recibo.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación Criterios De desempeño	CATEGORÍA
	Control interno
	CLASES
	N/A
1. El manual de control interno está difundido a los sujetos obligados a cumplirlo.	Difusión del manual de control interno con acuse de recibo.
2. Provee el exacto cumplimiento del manual de control interno.	La forma como provee el cumplimiento del manual de control interno.

Evidencias por conocimiento:

1. Esenciales del orden jurídico relacionadas con el control interno.
2. En materia de sistemas de control interno.

Evidencias de actitud

Orden, responsabilidad e iniciativa

Evidencia por desempeño:

1. La forma en que provee al cumplimiento del manual de control interno.

Orden, responsabilidad e iniciativa

Evidencia por producto:

1. Difusión del manual de control interno con acuse de recibo.

Glosario:

N/A

Lineamientos para la evaluación

1. La evaluación deberá efectuarse en el lugar y durante la jornada normal de trabajo.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.

Referencia	Título del elemento
3 de 3	Evaluar la aplicación de los sistemas de control interno.
Criterios de desempeño	
<i>La persona es competente cuando:</i>	
1. El documento de verificación de los lineamientos de control interno están con base en el Manual en materia de sistemas de control.	
2. El documento de los lineamientos de control interno implementados están autorizados por las autoridades competentes.	

Campo de aplicación

CATEGORÍA

Lineamientos de control interno.

CLASES:

1. Internos
2. Externos.

Evidencias por desempeño:

N/A

Evidencias por producto:

1. El documento de verificación de los lineamientos de control interno.
2. El documento de los lineamientos de control interno.

MATRIZ DE EVIDENCIAS

Campo de Aplicación Criterios de desempeño	CATEGORÍA
	Control interno
	CLASES
	N/A
1. El documento de verificación de los lineamientos de control interno están con base en el Manual en materia de sistemas de control.	El documento de verificación de los lineamientos de control interno.
2. El documento de los lineamientos de control interno implementados están autorizados por las autoridades competentes.	El documento de los lineamientos de control interno implementados.

Evidencias por conocimiento:

1. Esenciales del orden jurídico relacionadas con el control interno.
2. En materia de sistemas de control interno.

Evidencias de actitud:

Orden, responsabilidad e iniciativa

1. El documento de verificación de los lineamientos de control interno.
2. El documento de los lineamientos de control interno implementados.

Glosario:

N/A

Lineamientos para la evaluación

1. La evaluación deberá efectuarse en el lugar y durante la jornada normal de trabajo.

Las evidencias de actitudes serán evaluadas a través de las evidencias y no se requerirá realizar una evaluación específica.