

**INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO****Vigésima Octava Reunión del Comité Interno de Mejora Regulatoria 2019.**

En la sala de juntas del Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM), sitio: calle Federalismo no. 103, Santiago Tlaxomulco, Toluca, Estado de México, siendo las doce horas del día veintisiete de junio del 2019, en cumplimiento a lo establecido en los numerales 3, 4 y 5 de la Sección Tercera de la Integración de los Lineamientos para la Operación del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM) reunidos los CC. Mtro. Braulio Antonio Álvarez Jasso, Coordinador de Normas, Procedimientos y Evaluación, quien funge como Presidente Suplente del Comité Interno; Lic. Reinaldo Bernal Ocampo, responsable del Área de Procedimientos y Evaluación y que funge como Secretario suplente del Comité Interno de Mejora Regulatoria; Lic. José Ramón Albarrán y Mora, Coordinador de Capacitación; C.P. Joaquín Iracheta Cenecorta, Coordinador de Estudios Hacendarios; Mtra. Laura Marina Hernández Moreno, Coordinadora de Operación Regional, en su carácter de Vocales; la L.C. Gricel Albino Martínez, Titular del Órgano Interno de Control; el Mtro. Víctor Manuel Verona Gutiérrez, Jefe de la Unidad de Informática; y la Lic. Adalid Pozas Hernández, invitada como enlace y asistente técnico de la CEMER, para desahogar el siguiente:

**Orden del Día**

1. Registro de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Presentación de avances al 2º. Trimestre de las acciones registradas en el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019 del Instituto.
4. Aprobación del Segundo Reporte del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019.
5. Asuntos Generales.

En el desahogo del primer punto del orden del día, el Mtro. Braulio Antonio Álvarez Jasso, Coordinador de Normas, Procedimientos y Evaluación, quien funge como Presidente Suplente del Comité Interno, solicitó al Lic. Reinaldo Bernal Ocampo, responsable del área de Procedimientos y Evaluación, fungir como Secretario Técnico del Comité Interno, quien en términos del numeral 7, fracción III de los Lineamientos para la Operación del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto Hacendario del Estado de México, y previa lista de asistencia asentada en hojas de registro, declaró quórum legal con la asistencia de siete integrantes de este Comité.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60607  
TEL: 773-936-5000  
FAX: 773-936-5001  
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

PROFESSOR OF CHEMISTRY  
AND  
DIRECTOR OF THE  
INSTITUTE FOR MATERIALS AND CHEMICAL PROCESSING  
UNIVERSITY OF CHICAGO  
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60607  
TEL: 773-936-5000  
FAX: 773-936-5001  
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

ASSISTANT PROFESSOR OF CHEMISTRY  
AND  
DIRECTOR OF THE  
INSTITUTE FOR MATERIALS AND CHEMICAL PROCESSING  
UNIVERSITY OF CHICAGO  
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60607  
TEL: 773-936-5000  
FAX: 773-936-5001  
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

ASSISTANT PROFESSOR OF CHEMISTRY  
AND  
DIRECTOR OF THE  
INSTITUTE FOR MATERIALS AND CHEMICAL PROCESSING  
UNIVERSITY OF CHICAGO  
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60607  
TEL: 773-936-5000  
FAX: 773-936-5001  
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

ASSISTANT PROFESSOR OF CHEMISTRY  
AND  
DIRECTOR OF THE  
INSTITUTE FOR MATERIALS AND CHEMICAL PROCESSING  
UNIVERSITY OF CHICAGO  
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60607  
TEL: 773-936-5000  
FAX: 773-936-5001  
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU



En relación al punto 2 del orden del día, el Presidente suplente de la Reunión, solicitó al Lic. Reinaldo Bernal Ocampo, Secretario Técnico suplente de la reunión, procediera a su desahogo, quien dio lectura al orden del día sometiéndolo a consideración de los asistentes, siendo aprobado por unanimidad.

Respecto al punto número 3 del orden del día, el Lic. Reinaldo Bernal Ocampo, expuso los avances registrados en las acciones 1, 2 y 3 del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019, referentes a la Guía Técnica para la integración de Manuales de Organización, Guía Técnica para la integración de Manuales de Procedimientos y la Guía Técnica para la integración de Reglamentos de la Administración Municipal, se visualizaron y mostraron avances en el contenido de cada una de las Guías, reportando para dichas acciones un avance aproximado del 40%.

Para continuar con el desahogo del punto 3, el Mtro. Braulio Antonio Álvarez Jasso, Presidente suplente, cedió el uso de la palabra al Lic. José Ramón Albarrán y Mora, Coordinador de Capacitación, quien procedió a exponer el avance de las acciones 4, 5 y 6, comentando que en relación a la acción de las Firmas Electrónicas de Autoridades del Colegio de Estudios Hacendarios para Documentos Oficiales, se ha tramitado mediante oficio una Notificación de Firma Electrónica ante la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, considerando un avance del 60%, en relación a la Virtualización del Diplomado Ejecución de las Atribuciones de los Órganos de Control en la Administración Pública Municipal, y la Virtualización del Diplomado Tesoreros DIF, en ambos casos, se cuenta con los materiales adaptados para su virtualización los cuales remitió la empresa Talento, considerando un avance del 60% en dichas acciones.

Posteriormente, el Presidente suplente de la reunión, cedió el uso de la palabra al Mtro. Víctor Manuel Verona Gutiérrez, Jefe de la Unidad de Informática, quien expuso el RAPA de las acciones 7 y 8, relacionadas con el Directorio de Servidores públicos Municipales y el Sistema de Pre-registro y Registro para Eventos que promueve el IHAEM, en ambos casos se cuenta con el Documento de Especificación de requerimientos del Sistema definidas en el estándar IEEE 830-1998, refiriendo un avance aproximado del 40% de dichas acciones.

En relación al punto número 4 del orden del día, el Presidente suplente de la reunión, en uso de la palabra preguntó a los asistentes si tenían algún comentario respecto a la integración del segundo Reporte del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019, que se integraría con la información expuesta, y no habiendo manifestación alguna, se sometió a consideración de los integrantes para su aprobación, el cual se aprobó por unanimidad.

Para el desahogo del punto número 5, el Presidente suplente de la reunión preguntó a los integrantes del Comité si tenían algún asunto de carácter general que tratar.







Al respecto, el Mtro. Braulio Álvarez Jasso, informo a los asistentes de la necesidad de remitir con anticipación a esta Coordinación, solicitudes con información normativa necesaria para su publicación, a efecto de considerarlo para aprobar el Análisis de Impacto Regulatorio en el seno de las reuniones del Comité Interno de Mejora Regulatoria, y posteriormente estar en condiciones de anexarlos conjuntamente con el acta de la reunión respectiva, los cuales serán turnados a la CEMER para los efectos correspondientes; lo anterior fue notificado a las diferentes áreas del Instituto, mediante oficio No. 207C0314L/205/2019 el pasado 12 de junio del año en curso.

Situación que reitero la Lic. Adalid Pozas Hernández, representante de la CEMER, en razón de los nuevos esquemas de control en materia de mejora regulatoria, y como consecuencia de las implicaciones de la Ley General de Mejora Regulatoria al respecto.


Asimismo, sugirió, tener integrada la carpeta de la reunión con la evidencia documental que ampare los avances correspondientes de las acciones realizadas para cumplir con el Programa Anual 2019 de Mejora Regulatoria.

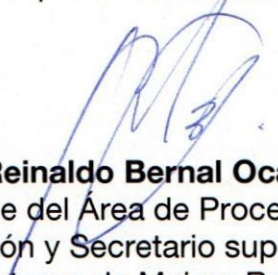
### ACUERDOS

**Primero:** Se aprobó el orden del día para la celebración de esta reunión de trabajo.

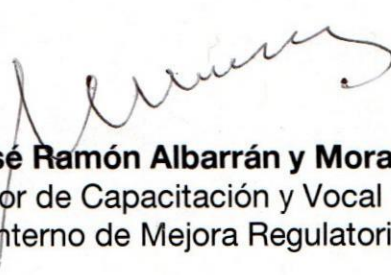
**Segundo:** Se aprobó por unanimidad la integración del segundo reporte trimestral del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019, mismo que será remitido a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

Finalmente, se dio por concluida la reunión, siendo las 13 horas y diez minutos del día veintisiete de junio del dos mil diecinueve, firmando los que en ella intervinieron.

  
**Mtro. Braulio Antonio Álvarez Jasso**  
Coordinador de Normas,  
Procedimientos y Evaluación y  
Presidente Suplente del Comité Interno  
de Mejora Regulatoria

  
**Lic. Reinaldo Bernal Ocampo**  
Responsable del Área de Procedimientos y  
Evaluación y Secretario suplente del  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

  
**Mtra. Laura Marina Hernández  
Moreno**  
Coordinadora de Operación Regional y  
Vocal del Comité Interno de Mejora  
Regulatoria

  
**Lic. José Ramón Albarrán y Mora**  
Coordinador de Capacitación y Vocal del  
Comité Interno de Mejora Regulatoria



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO, ILL. 60637

1974

TO THE PRESIDENT OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

FROM THE DEAN OF THE FACULTY

SUBJECT: [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

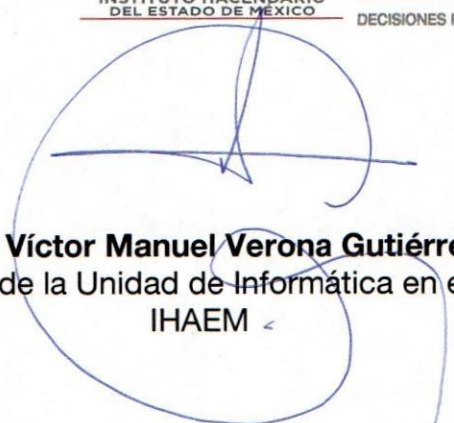


GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**IHAEM EDOMÉX**  
INSTITUTO HACENDARIO  
DEL ESTADO DE MÉXICO  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.



**C.P. Joaquín R. Iracheta Cenecorta**  
Coordinador de Estudios Hacendarios




**Mtro. Víctor Manuel Verona Gutiérrez**  
Jefe de la Unidad de Informática en el  
IHAEM



**L.C. Gricel Albino Martínez**  
Titular del Órgano Interno de Control en  
el IHAEM

**Lic. Adalid Pozas Hernández**  
Enlace de la CEMER y Asesor Técnico  
ante el Comité Interno



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607  
TEL. 773-936-5000  
FAX 773-936-5001  
WWW.CHICAGO.EDU