

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y
Soberano de México”**

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL CORRESPONDIENTE A LA BASE DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LOS
SERVIDORES PÚBLICOS DEL IHAEM.**

I. La denominación del responsable.

Instituto Hacendario del Estado de México.

II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.

A) Nombre del administrador: Lic. David Octavio Gutiérrez Martínez.

B) Cargo: En Suplencia por Ausencia del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas del IHAEM.

C) Área o unidad administrativa: Unidad de Administración y Finanzas.

-Correo electrónico: david.gutierrezm@edomex.gob.mx.

-Teléfono: 01 (722) 236 0540 (conmutador), extensión 1123.

III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IHAEM

A) Número de registro: CBDP1312BHCE007

IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida en el sistema, se podrá llevar a cabo el uso de los siguientes datos personales:

- Datos de identificación: Nombre completo y apellidos, fotografía, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, oriundez y/o vecindad, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes, Clave del ISSEMYM, identificación oficial, folio de identificación oficial con fotografía, clave de elector y domicilio, número de licencia para conducir y vigencia, referencias personales con datos de localización y autorización para pedir información, disponibilidad para viajar, firma, número de cartilla militar, sexo, género, número de pasaporte, cuentas bancarias, información fiscal.
- Datos de localización: Domicilio particular, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico particular y referencias.
- Datos para el cumplimiento de disposiciones legales en caso de accidente o muerte: Estado civil, número de hijos, dependientes económicos, edad de los dependientes económicos, beneficiarios, parentesco, números telefónicos y referencias en caso de accidente.
- Información de salud: Condiciones de salud para el desempeño del puesto, vulnerabilidades, discapacidades y alergias, medidas antropométricas, tipo de sangre, estado de salud mental, diagnóstico, padecimientos, enfermedades, talla. Incapacidades, uso de aparatos oftalmológicos o auditivos, peso, estado de gestación.
- Antecedentes penales y administrativos: Antecedentes penales y/o administrativos, si existe impedimento para la contratación por suspensión y/o inhabilitación, datos de si/no deudor alimentario.
- Datos académicos o de educación: Instituciones en las cuales se cursó educación básica, profesional y de posgrado, tipo de estudios, periodo en cursar los estudios, documentos comprobatorios de la terminación de dichos estudios o que acrediten el último nivel alcanzado, número de cédula profesional de los grados obtenidos y documento comprobatorio, reconocimientos, promedio, nivel escolar, títulos, certificados, calificación, matrícula, firma de alumno, grado académico, tipo de examen, número de cédula profesional, trayectoria educativa.
- Datos de capacitación complementaria o de formación: Cursos, seminarios, diplomados, congresos, certificaciones y cualquier otro tipo de capacitación.



**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y
Soberano de México”**

- Datos de experiencia y antecedentes laborales: Datos de empleos anteriores, puesto desempeñado, periodo, jefe inmediato superior, datos de localización de la institución y autorización para solicitar informes y/o referencias; datos de labor docente, publicaciones y proyectos de investigación, asociaciones científicas y profesionales y distinciones, nombramiento, puesto, experiencia, categoría, rango, nivel, profesión, fecha de ingreso y egreso laboral, sueldo, solicitud de empleo, formación, área de adscripción, empleo, cargo, comisión.
- Datos de aptitudes y habilidades: Conocimiento en idiomas, manejo de software, habilidades para manejo de máquinas de oficina, habilidades directivas o gerenciales, principios y valores.

Asimismo, para el control de Asistencia y Puntualidad se requerirá la huella digital y nombre del titular que labora para el IHAEM.

El personal de la Unidad de Administración y Finanzas, tendrá acceso irrestricto a la información para funciones de administración, control, vigilancia y sanción, así como las demás que resulten legamente procedentes.

Debido a las características del uso de los datos personales, se recopilan datos personales sensibles, como los datos de salud, discapacidades, alergias, tipo de sangre, hábitos y datos biométricos como su huella digital y antecedentes penales.

De los datos antes mencionados, la información de salud, biométrica y los antecedentes penales se considera sensible, debido a que su utilización indebida puede conllevar un riesgo grave para el titular, datos para los cuales no se requiere obtener consentimiento de su parte, debido a que constituyen un requisito legal para su ingreso al servicio público, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 fracción VII de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, lo cual actualiza el supuesto de excepción previsto por la fracción I del artículo 21 de la “Ley”.

Asimismo, es importante apuntar que sus datos personales se consideran información confidencial, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con excepción de su nombre, las relativas a la función que desempeña o la erogación de recursos públicos, así como, en general, cualquier otra información que permita transparentar las acciones y garantizar el derecho a la información pública o que obre en fuentes de acceso público, en virtud de que constituye información susceptible de ser publicada y difundida, de conformidad con lo previsto por los artículos 23 fracción V y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Del mismo modo, usted podrá autorizar en cualquier momento la publicidad y difusión de los datos personales que se consideran confidenciales, incluyendo los sensibles, lo que deberá constar de manera escrita, expresa e inequívoca.

V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.

La entrega de los datos personales solicitados para el ingreso al servicio público en el Instituto Hacendario, es obligatoria, y tiene por finalidad la integración del expediente de personal para el cumplimiento de las disposiciones administrativas correspondientes al empleo, cargo o comisión, tales como el cumplimiento de los requisitos legales para la contratación y el pago de sueldos, salarios y prestaciones, historia laboral de los servidores públicos, cumplimiento de requisitos fiscales, administrativos y presupuestarios, altas, bajas y enteros en materias de seguridad social y fiscales, identificación y localización del servidor público para fines laborales, administrativos y jurídicos, entradas y salidas del personal, en el cual se incluirá la información relativa a su trabajo y desempeño en la institución y la actualización de su perfil, basada en los aspectos requeridos en el currículum vitae o ficha curricular, que podrá ser pública, en caso de no manifestar su oposición a su divulgación, así como cualquier información relevante que derive de su relación laboral con el IHAEM. Dentro del expediente laboral, se contemplan medidas especiales de protección en lo relativo al estado de salud y eventuales incapacidades, derivadas de riesgos de trabajo o enfermedades no profesionales.

La Unidad de Administración y Finanzas resguardará la documentación de los servidores públicos, así como proporcionará la información, de ser el caso, a otras Unidades Administrativas del Instituto Hacendario del Estado de México, conforme al Artículo 22 de la “Ley”.



**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y
Soberano de México”**

VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.

Si se negara a proporcionar dicha información, no se podría tramitar su ingreso al servicio público en el Instituto Hacendario del Estado de México, ya que, al no generar el expediente de personal correspondiente, no se cumpliría con las disposiciones administrativas relativas al empleo, cargo o comisión, tales como el cumplimiento de los requisitos legales para la contratación y el pago de sueldos, salarios y prestaciones, historia laboral de los servidores públicos, cumplimiento de requisitos fiscales, administrativos y presupuestarios, altas, bajas y enteros en materias de seguridad social y fiscales, identificación y localización del servidor público para fines laborales, administrativos y jurídicos, entradas y salidas del personal.

Sin embargo, se hace de su conocimiento que es su derecho proporcionar la información que usted considere pertinente y relevante, pero resulta importante que tome en cuenta que la falta de información disminuirá sus probabilidades de ingreso.

VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.

A) Finalidad principal de tratamiento:

Gestionar los movimientos de alta, modificaciones o baja de personal, así como, integrar, conservar, mantener actualizada y administrar la documentación personal e histórica-laboral de los servidores públicos, para el cumplimiento de las disposiciones administrativas relativas al empleo, cargo o comisión, tales como el cumplimiento de los requisitos legales para la contratación y el pago de sueldos, salarios y prestaciones; cumplimiento de requisitos fiscales, administrativos y presupuestarios; enteros en materia de seguridad social y fiscales; identificación y localización del servidor público para fines laborales, administrativos y jurídicos; a fin de que el expediente de cada uno de ellos contenga todas las incidencias que ocurren desde su ingreso al servicio hasta su baja.

B) Finalidades secundarias:

- Integrar la plantilla del personal, para el cumplimiento de las disposiciones administrativas que rigen al IHAEM, como controles de acceso, medidas de seguridad, identificación y autenticación como servidor público, difusión de información pública de oficio, generar comprobantes de pago, cumplimiento de disposiciones fiscales y enteros de impuestos retenidos, emisión de constancias laborales, administrativas y de identificación.
- La clave del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM), se utiliza para generar el alta del servidor público ante dicho instituto, a efecto de que le sean proporcionadas las prestaciones relativas a la seguridad social, realizar los enteros que corresponden por Ley y, en su oportunidad, notificar la baja. En caso de que usted no cuente con clave en dicha institución, el IHAEM transmitirá sus datos al ISSEMYM, los cuales se vaciarán al sistema Prisma, a fin de que le sea asignada la respectiva clave. Dicha transmisión no requiere su consentimiento expreso, debido a que la inscripción en el ISSEMYM y el otorgamiento de las prestaciones de seguridad social son obligatorias, en términos de los artículos 1, 2, y 3 fracciones I y II de la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado y Municipios y 10 y 86 fracción II de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- Asimismo, se le informa que, al ingresar al servicio público, por única ocasión, se gestionará una cuenta bancaria ante Grupo Financiero Banorte S.A.B. de C.V., trámite que usted deberá completar de manera personal ante dicha institución, a fin de que le sea entregada la documentación e información relativa a su cuenta de nómina, a la cual se le efectuarán las transferencias de dinero relativas al pago de sueldos, salarios y prestaciones. Lo anterior, no constituye ninguna obligación de mantener relación jurídica con la entidad financiera de referencia, debido a que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 18 de la Ley para la Transparencia y Ordenamiento de los Servicios Financieros y la Circular 33/2008 emitida por el Banco de México, usted tiene derecho a la portabilidad de su nómina; es decir, las instituciones de crédito en las que se realice el depósito del salario, pensiones y de otras prestaciones de carácter laboral estarán obligadas a atender las solicitudes de los trabajadores para transferir periódicamente la totalidad de los recursos depositados a otra institución de crédito de su elección, sin que la institución que transfiera los recursos pueda cobrar penalización o cargo alguno al trabajador que le solicite este servicio.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

- Finalmente, de manera general, se creará un expediente laboral, en el cual se incluirá la información relativa a su trabajo y desempeño en la institución y la actualización de su perfil, basada en los aspectos requeridos en el currículum vitae o ficha curricular, que podrá ser pública, en caso de no manifestar su oposición a su divulgación, así como cualquier información relevante que derive de su relación laboral con el IHAEM. Dentro del expediente laboral, se contemplan medidas especiales de protección en lo relativo al estado de salud y eventuales incapacidades, derivadas de riesgos de trabajo o enfermedades no profesionales.

Se hace de su conocimiento que los datos personales proporcionados, también serán utilizados para efectos de control interno, auditoría, fiscalización y, eventualmente, fincamiento de responsabilidades y atención de asuntos contenciosos, administrativos, judiciales y/o laborales, así como todos aquellos que deriven de la relación laboral-administrativa entre el servidor público y el IHAEM, tales como seguridad institucional, seguridad en el trabajo, servicios y prestaciones.

Finalmente, su información debe ser conservada para fines de seguridad social y de histórico laboral.

VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:

- Destinatario de los datos:** Al Servicio de Administración Tributaria (SAT) y Plataforma de Recaudación e Información de Seguridad Social (PRISMA).
- Finalidad de la transferencia:** Entero de las retenciones por sueldos y salarios y el timbrado de recibos de nómina; y, enterar las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.
- El fundamento que autoriza la transferencia:** Constituye una obligación de carácter fiscal que encuentra sustento en la Ley del Impuesto sobre la Renta; y, Ley de Seguridad Social Para los Trabajadores Públicos del Estado de México.
- Los datos personales a transferir:** Fecha de ingreso laboral, Apellidos, RFC, Nombre completo, Sexo, CURP, Clave o número de seguridad social, Correo electrónico, Género, Lugar de nacimiento, Fecha de nacimiento, Puesto, Domicilio de trabajo, Área de adscripción, Categoría, Nivel, Rango, Nacionalidad, Fecha de egreso laboral, Sueldo, y, Fecha de ingreso laboral, RFC, Nombre completo, Sexo, CURP, Clave o número de seguridad social, Correo electrónico, Género, Lugar de nacimiento, Fecha de nacimiento, Puesto, Domicilio de trabajo, Área de adscripción, Categoría, Nivel, Rango, Nacionalidad, Fecha de egreso laboral, Sueldo.
- Las implicaciones de otorgar, el consentimiento expreso:** Dicha transferencia no requiere su consentimiento expreso, ya que constituye una obligación.

Asimismo, como servidor público, diversos datos personales relacionados con la erogación, comprobación o cualquier otra acción relacionada con el uso y destino de recursos públicos, así como las relativas a una función de derecho público, son susceptibles de considerarse no confidenciales o información pública, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Fuera de estos supuestos o de las excepciones previstas por el artículo 66 de la “Ley”, sus datos no podrán ser transferidos o difundidos a persona alguna, sin que exista su consentimiento expreso.

Se le informa que no se consideran transferencias las remisiones, ni la comunicación de datos entre áreas o unidades administrativas adscritas al mismo sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones, en términos de lo señalado en el artículo 62 de la “Ley”.

No obstante, se hace de su conocimiento que los datos personales proporcionados de manera interna también serán utilizados para efectos de control interno, auditoría, fiscalización y, eventualmente, fincamiento de responsabilidades y atención de asuntos contenciosos, administrativos, judiciales y/o laborales, así como aquellos que deriven de la relación laboral-administrativa entre el servidor público y el IHAEM.

Resulta importante que usted considere que, al brindar su consentimiento para la transferencia de los datos personales a las entidades a las que se hizo referencia, dicha información será tratada en un sistema de datos personales diverso al cual hace referencia el presente aviso de privacidad, por lo que se le sugiere consultar el aviso de privacidad que corresponda al sistema de datos personales en posesión del destinatario.



**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y
Soberano de México”**

- IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.**

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la “Ley”.

X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos.

- Derecho de acceso. El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la “Ley”.
- Derecho de rectificación. El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.
- Derecho de cancelación. El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.
- Derecho de oposición. El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (Sarcoem, www.sarcoem.org.mx y/o www.plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Instituto Hacendario del Estado de México.

XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.

Usted puede revocar en cualquier momento el consentimiento que, en su caso, hubiera otorgado para el tratamiento de sus datos personales, sin que se le atribuya a la revocación efectos retroactivos. Sin embargo, es importante considerar que no en todos los casos se podrá atender y/o concluir dicha solicitud, de forma inmediata, ya que, es posible que, por alguna obligación legal o administrativa, sea necesario continuar tratando sus datos personales.

Para la revocación de consentimiento, deberá presentar su solicitud ante la Unidad de Administración y Finanzas y la Unidad de Transparencia del Instituto, con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación, y de ser así, ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos su requerimiento, y que sea congruente con las disposiciones de la materia.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección.

XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.



**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y
Soberano de México”**

XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.

Este aviso de privacidad es un documento controlado, cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en la página del Instituto Hacendario del Estado de México (<https://ihaem.edomex.gob.mx/>).

XIV. El cargo y domicilio del “Encargado”, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos personales, no existe encargado.

XV. El domicilio del instituto.

Federalismo No. 103, Col. Santiago Tlaxomulco Centro, Toluca, Estado de México, C.P. 50280.

XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.

Con fundamento en el artículo 29 del Reglamento Interno del Instituto Hacendario del Estado de México; numeral 207C0310000200S del Manual General de Organización del Instituto Hacendario del Estado de México; DAP-20 del Acuerdo por el que se Establecen las Normas Administrativas para la Asignación y Uso de Bienes y Servicios de las Dependencias y Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal.

XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en Ley, no le es aplicable el presente apartado.

XVIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia.

Federalismo No. 103, Col. Santiago Tlaxomulco Centro, Toluca, Estado de México, C.P. 50280.

XIX. Datos de contacto del instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la “Ley”.

Datos de contacto del Instituto Hacendario del Estado de México:

A) Teléfonos: 722 2360540 (conmutador).

B) Dirección del Portal Informativo: <https://ihaem.edomex.gob.mx/>

C) Dirección: Federalismo No. 103, Col. Santiago Tlaxomulco Centro, Toluca, Estado de México, C.P. 50280.

Datos de contacto del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM):

- Dirección: Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166
- Teléfonos: (722) 226 19 80 (conmutador).
- Dirección del Portal Informativo: <http://www.infoem.org.mx/>
- Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT): cat@infoem@org.mx
- Teléfono del CAT: 01 800 821 04 41



**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y
Soberano de México”**

Datos de contacto de la Dirección General de Protección de Datos Personales:

- Dirección: Calle Leona Vicario, No 1232, Edificio 1 Despacho 202, Colonia Real de Arcos, Código Postal 52154, Municipio de Metepec, Estado de México.
- Teléfonos: 722 2 238 84 91 y 722 2 38 84 88

